



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL DROCHIA



MD 5200 or. Drochia, bd. Independenței, 15
tel: (252) 2- 20-57 fax : (252) 2-20-58
e-mail: cancelardroc@mail.ru
www.drochia.md

МД 5200 г. Дрокия, бул. Индепенденцей, 15
тел: (252) 2- 20-57 факс: (252) 2-20-58
e-mail cancelardroc@mail.ru
www.drochia.md

DECIZIE NR. 6/29

Din 10 decembrie 2018

or. Drochia

Cu privire la reorganizarea Azilului pentru persoane de vîrstă înaintată și invalizi solitari din s. Gribova

În conformitate cu prevederile cap. III, art. 10 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2013, Legii nr.123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 323 din 30.05.2013 “Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vîrstnice și a standardelor minime de calitate”, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1500 din 31.12.2004 “Pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea și funcționarea azilului pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități”, art. art. 43, 46 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se reorganizează Azilul pentru persoane de vîrstă înaintată și invalizi solitari în Centrului de plasament pentru persoane în vîrstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din s. Gribova.

2. Se aprobă, în redacție nouă, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de plasament pentru persoane în vîrstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din s. Gribova, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

3. Direcția asistență socială și protecție a familiei (Tudor Golban) asigură organizarea și funcționarea Centrului pentru persoane de vîrstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din s.Gribova în conformitate cu prevederile Regulamentului, menționat în pct. 1 a prezentei decizii.

4. Se abrogă decizia Consiliului raional nr.8/4.3 din 08.10.2015 „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului de organizare și funcționare a azilului pentru persoane de vîrstă înaintată și invalizi solitari”.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică pe site-ul Consiliului raional Drochia.

Președintele ședinței
Consiliului raional Drochia

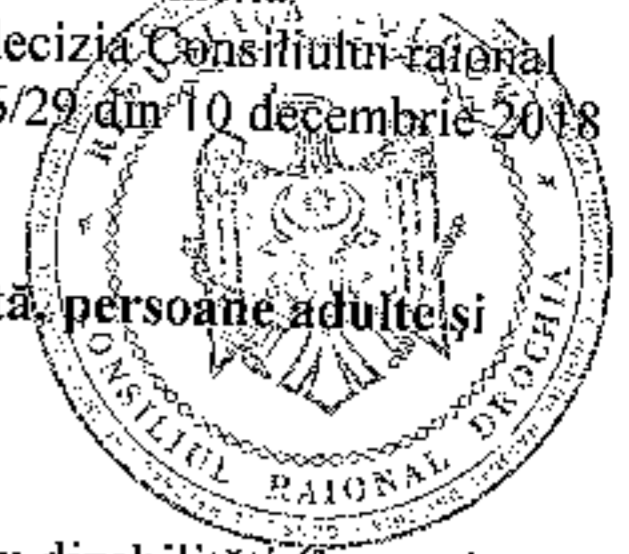
Contrasemnează:
Secretarul

Consiliului raional Drochia



Tudor CHILARI

Oxana GRIGORIȚA



REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Centrului de plasament pentru persoane în vârstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din s. Gribova

I. Dispoziții generale:

1. Centrul de plasament pentru persoane în vârstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități (în continuare Centrul) reprezintă o instituție socială de plasament de urgență, temporar sau de lungă durată, care prestează servicii sociale pentru beneficiari specificați în Capitulul IV al prezentului Regulament.
2. Centrul reprezintă o instituție publică, creat în subordinea Direcției asistență socială și protecție a familiei Drochia (în continuarea DASPF).
3. În activitatea sa, Centrul se conduce de prezentul Regulament, elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și a standardelor minime de calitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 323 din 30 mai 2013 și Regulamentului-tip cu privire la funcționarea Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități (aprobat prin H.G. nr.1500 din 31.12.2004), Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003 și Legii 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale.
4. Centrul nu are drept de persoană juridică, nu dispune de formulare și ștampilă.
5. Capacitatea de cazare al Centrului este de 32 locuri.
6. Centrul este amenajat în corespundență cu scopul și obiectivele sale, particularitățile și necesitățile beneficiarilor, asigurându-le un mediu favorabil de trai și reabilitare.
7. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate mai jos semnifică următoarele:
 - beneficiari ai Centrului** - persoane vârstnice, persoane adulte și persoane cu dizabilități (de la 18 ani), cetățeni ai Republicii Moldova și străini specificați la art.2 alin.(1) din Legea nr.274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, aflate în situație de dificultate, care din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, au o capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare și îngrijire conform rezultatelor evaluării necesităților;
 - persoană vârstnică** - persoană care a atins vârsta standard de pensionare conform prevederilor legislației;
 - persoană cu dizabilități** - persoană adultă cu deficiențe fizice și/ sau senzoriale, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere/obstacole pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane, confirmate prin certificatul privind gradul de dizabilitate eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, conform prevederilor Legii nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
 - persoană adultă aflată în situație de dificultate** - persoană domiciliată pe teritoriul raionului Drochia, aflată în situație de urgență, care condiționează intervenție imediată și impune aplicarea unui șir de acțiuni specializate în scopul asigurării securității persoanei și depășirii situației de dificultate a acesteia;
 - plasament temporar** - perioada de plasament al beneficiarului în cadrul Centrului cu o durată de până la 6 luni de zile, pentru depășirea situației de dificultate în care se află;
 - plasament de lungă durată** - perioadă de plasament al beneficiarului în cadrul Centrului cu o durată nedeterminată;
 - plasament de urgență** - perioadă de plasament al persoanei adulte a cărei viață sau sănătate sînt în pericol iminent, indiferent de mediul în care se află aceasta, pentru o perioadă de 72 de ore cu posibilitatea extinderii pînă la 30/45 zile calendaristice.”.
 - situație de urgență** - situație care condiționează intervenție imediată și impune aplicarea unui șir de acțiuni specializate în scopul asigurării securității persoanei și depășirii situației de dificultate a acesteia.
8. Metodologia de lucru cu beneficiarul în cadrul Centrului se aplică conform prevederilor Managementului de caz, aprobat prin Ordinul Ministrului Protecției Sociale, Familiei și Copilului (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale) nr. 71 din 3 octombrie 2008, precum și aplicarea procedurii de referire a beneficiarului în sistemul de servicii sociale conform Mecanismului de referire a cazului în sistemul de servicii sociale, aprobat prin Ordinul Ministrului Protecției Sociale, Familiei și Copilului nr. 55 din 12 iunie 2009 (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale).
9. Azilul este finanțat din bugetul Consiliului Raional Drochia conform normelor în vigoare.
10. Tipurile de servicii prestate în cadrul Centrului:
 - a) plasament;
 - b) alimentație;
 - c) asistență medicală;
 - d) asistență igienico-sanitară;
 - e) consiliere psihologică;
 - f) agrement;
 - g) reabilitare;

h) organizarea și asigurarea înmormântării beneficiarilor conform prevederilor contractuale.

11. DASPF Drochia poate primi ajutor umanitar pentru Azil în mijloace bănești, valori materiale și servicii care vor fi luate la evidență și valorificate în ordinea stabilită. Utilizarea acestor mijloace umanitare de către personalul de deservire sau membrii familiilor lor este interzisă.



II. Principiile de organizare, scopul și obiectivele

12. Centrul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- a) respectarea drepturilor și a demnității umane;
- b) centrarea pe beneficiar;
- c) asigurarea oportunităților egale;
- d) confidențialitate;
- e) accesibilitate;
- f) asigurarea dreptului la informare;
- g) respectarea opiniei beneficiarilor și participativitatea;
- h) respectarea eticii profesionale;
- i) colaborare și parteneriat;
- j) solidaritate socială;
- k) celeritate.

12. Scopul Centrului constă în asigurarea protecției sociale a beneficiarilor pentru depășirea situației de dificultate și îmbunătățirea calității vieții acestora, în baza evaluării necesităților.

13. Obiectivele Centrului sînt:

- a. asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și menținerea capacităților funcționale pentru facilitarea integrării sociale;
- b. acordarea asistenței socio-medicale în conformitate cu necesitățile specifice și particularitățile individuale;
- c. asigurarea accesibilității în regim de urgență a plasamentului beneficiarilor în baza mecanismului de referire.

III. Drepturi și obligațiile Centrului

14. Centrul are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii în conformitate cu Standardele minime de calitate, potrivit prevederilor legislației;
- b) să asigure asistența, suportul, integrarea și reabilitarea psihosocială a beneficiarului de servicii;
- c) să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității;
- d) să asigure beneficiarilor și persoanelor implicate în îngrijirea și integrarea socială a acestora asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor lor;
- e) să asigure un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plîngerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Centrului, în conformitate cu legislația;
- f) să colaboreze permanent cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile administrației publice locale și alți prestatori de servicii pentru integrarea socială a beneficiarilor și accesul lor la alte servicii din afara instituției;
- g) să asigure informarea societății cu privire la activitatea Centrului;
- h) să organizeze campanii în vederea consolidării comunicării dintre generații, respectării solidarității și echității sociale;
- i) să asigure beneficiarii din cadrul Centrului cu alimentație, îmbrăcăminte și încălțăminte, lenjerie de corp și de pat, produse igienice și alte produse de primă necesitate, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 506 din 11 mai 2006 „Privind aprobarea normelor naturale pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale” și Hotărîrii Guvernului nr. 520 din 15 mai 2006 „Privind aprobarea Normelor de cheltuieli în bani pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale”;
- j) să asigure alimentarea și tratamentul în conformitate cu normativele fiziologice și financiare în vigoare și starea sănătății beneficiarilor;
- k) să organizeze și să asigure îngrijirea și asistența medicală în conformitate cu recomandările medicului de familie, în caz de necesitate, inclusiv la recomandarea medicului de familie, referă către serviciile medicale spitalicească beneficiarii;
- l) să realizeze măsuri sanitaro-igienice, anti-epidemice, anti-incendiar și de protecție civilă;
- m) să contribuie în comun cu DASPF Drochia la asigurarea beneficiarilor cu aparataj auditiv, optic, articole protetico-ortopedice și fotolii cu rotile;
- n) să planifice și să asigure formarea inițială și continuă a personalului din cadrul Centrului;
- o) să organizeze și să asigure înmormântarea beneficiarilor care nu au rude.

14. Centrul are dreptul:

- a) să colaboreze cu profesioniști și să stabilească parteneriate cu autoritățile administrației publice locale, asociații obștești, instituții, organizații și agenți economici, în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții și organizații documentele, materialele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- c) să elaboreze și să promoveze proiecte comune și să acceseze mijloace financiare de la organizații donatoare și să le folosească în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să elaboreze programe instructive, să selecteze și să instruiască voluntari;
- e) să participe la instruirea continuă a specialiștilor și voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;
- f) să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale privind serviciile prestate;
- g) să presteze servicii contra plată.

IV. Beneficiarii Centrului

15. Beneficiarii ai Centrului sunt cetățenii Republicii Moldova sau străinii specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova din rândul persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflați în situații de urgență și persoanelor cu dizabilități cu vârste de peste 18 ani, singuratici, aflați în situație de dificultate, confirmată în baza evaluării și necesită supraveghere, asistare și îngrijire specializată.

16. De servicii gratuite în cadrul Centrului beneficiază persoanele adulte, aflate într-o situație de urgență, fără adăpost, sunt în imposibilitate de a se autoîngriji și incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere în baza resurselor proprii și sunt fără suport din partea copiilor, fapt confirmat prin actele organelor de ordine publică și autorităților publice locale.

17. Centrul prestează servicii contra plată pentru persoane vârstnice, persoane adulte și persoane cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, cetățeni ai Republicii Moldova, persoanele vârstnice străini specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, ai căror copii, conform legislației, sînt obligați să-i întrețină, dar, din anumite motive întemeiate, nu-și pot realiza obligațiile, în baza unui contract cu șeful DASPF Drochia, prin care își asumă legal responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate, în cuantumul stabilit.

18. În cadrul Centrului nu se plasează persoane vârstnice, persoane adulte, persoane cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, care prezintă cu probleme de sănătate mintală în fază de acutizare, bolnavi alcoolici, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză și alte maladii acute (infecții respiratorii acute, persoane cu febră sau erupții cutanate de etiologii necunoscute, etc.) care necesită tratament în instituții specializate.

V. Organizarea și funcționarea Centrului

Secțiunea 1. Admiterea beneficiarilor

19. Identificarea beneficiarilor se realizează de către asistentul social comunitar, care perfectează dosarul și îl transmite DASPF Drochia.

20. DASPF Drochia recepționează și înregistrează dosarul în Registrul. Dosarul complet este prezentat de către responsabilul din cadrul Direcției pentru examinarea în cadrul ședinței Comisiei.

21. Dosarul beneficiarului conține următoarele acte

a. Cererea personală a solicitantului (anexa nr.2);

b. Ancheta socială (evaluarea inițială);

c. evaluarea complexă a persoanei;

d. planul individualizat de asistență;

e. acordul de colaborare (conform procedurii managementului de caz);

f. avizul comisiei medicale consultative, cu participarea medicului psihiatru, privind diagnosticul și prezența indicațiilor terapeutice privind necesitatea admiterii persoanei într-o instituție socială specializată cu profil somatic;

g. fișele medicale, care vor conține rezultatele investigațiilor medicale: radiograma și descrierea ei; rezultatele examenelor de laborator MRS și grupa intestinală;

h. trimiterea-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulator, de staționar (F027e);

i. copia actului de identitate;

j. copia legitimației de pensionar;

k. copia poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală;

l. certificat eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale privind mărimea prestațiilor;

m. copia certificatului privind stabilirea gradului de dizabilitate;

n. demersul autorității administrației publice locale de nivelul întâi, cu argumentarea necesității plasamentului;

o. demersul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei.

22. Dreptul la plasament în cadrul Centrului se stabilește în baza criteriilor de eligibilitate, rezultatele evaluării necesităților și avizul Comisiei cu privire la plasamentul persoanei.

23. Comisia eliberează aviz cu privire la plasamentul solicitantului sau refuzul plasamentului acestuia în baza dosarului complet al beneficiarului. Avizul pozitiv va confirma plasarea beneficiarului în Centru, precum și asigurarea plasamentului gratuit sau contra plată.

24. Decizia privind plasamentul persoanei în Centrului se ia de către șeful DASPF Drochia în baza avizului pozitiv al Comisiei.

25. În situații de urgență, doar în cazuri de pericol iminent pentru viața și sănătatea persoanei, serviciile din cadrul Centrului pot fi acordate, prin derogarea de la punctele 18 - 24, pe un termen de cel mult 30 de zile, perioadă de timp în care reprezentanții DASPF Drochia și/sau care au identificat persoana, efectuează investigarea cazului conform procedurii Managementului de caz.

26. Decizia pentru plasamentul de urgență se ia de către șeful DASPF Drochia. La expirarea termenului de 30 de zile dosarul beneficiarului plasat în regim de urgență se prezintă în Comisie pentru examinare.

27. La admitere în Centru, beneficiarii semnează un contract de prestări servicii cu șeful DASPF Drochia, privind volumul și condițiile de prestare, precum și costul serviciilor prestate.

28. Plata pensiei beneficiarilor plasați în Centru se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 156/1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat. În cazul lipsei temporare (până la 30 de zile) a beneficiarului din Centru (spitalizare, vizite la rude etc.), în plata pensiilor nu intervin schimbări.



Secțiunea 2. Elaborarea/revizuirea planului individualizat de asistență al beneficiarului

29. După admiterea beneficiarului, responsabilul din cadrul DASPF Drochia în comun cu echipa multidisciplinară și beneficiarul, elaborează un nou plan de asistență, în baza dosarului recepționat.
30. Planul individualizat de asistență în baza rezultatelor evaluării inițiale și complexe. Acesta se discută și se aprobă în cadrul ședinței comune al echipei multidisciplinare.
31. Responsabilul de caz, monitorizează implementarea activităților planificate și revizuieste Planul individualizat de asistență în comun cu echipa multidisciplinară și beneficiarul.
32. Planul individualizat de asistență este revizuit periodic după prima lună, la 3 luni și la necesitate, dar nu mai rar decât o dată la 6 luni, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.
33. În cazul persoanelor plasate în situații de urgență revizuirea planului individualizat de asistență se efectuează, în mod obligatoriu în etapa de constatare a necesității de extindere a termenului de plasament al beneficiarului și/sau la incluziunea socio-familială a acestuia.
34. Planul individualizat de asistență socială al beneficiarului revizuit include concluzii și recomandări, care, într-o formă accesibilă, se aduc la cunoștința beneficiarului, precum și a persoanelor implicate în procesul de integrare a acestuia, după caz.
35. În procesul de prestare a serviciilor personalul Centrului se conduce de planul individualizat de asistență.

Secțiunea 3. Prolungirea termenului de plasament

36. Pentru examinarea prelungirii termenului de plasament a persoanelor care beneficiază de servicii gratuit, managerul Centrului prezintă un raport cu privire serviciile prestate beneficiarului și rezultatul lucrului specialiștilor Centrului pentru reintegrarea în familie, precum și alte acte care confirmă situație de dificultate.
37. Raportul este examinat în Comisie. Decizia privind prelungirea termenului de plasament al beneficiarului se ia de către șeful DASPF Drochia în baza avizului pozitiv al Comisie.

Secțiunea 4. Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate în cadrul Centrului

38. Managerul Centrului monitorizează prestarea serviciilor către beneficiar și implementarea planurilor individualizate de asistență prin organizarea ședințelor de lucru cu personalul Centrului.
39. Managerul întreprinde acțiuni suplimentare de monitorizare, inclusiv în cazuri de abatere, urgență sau suspiciuni de abuz față de beneficiar.
40. Managerul Centrului prezintă DASPF Drochia și Consiliului raional Drochia raportul anual de activitate al Centrului.
41. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic și la necesitate de către DASPF Drochia și Inspekția Socială.

Secțiunea 5. Suspendarea sau sistarea prestării de servicii către beneficiar

42. Suspendarea sau sistarea prestării serviciilor în cadrul Centrului poate fi efectuată în următoarele situații:
- a) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de asistență;
 - b) dacă beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate în baza cărora a fost admis în Centru;
 - c) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului său legal;
 - d) la încălcarea în mod repetat a regulamentului de ordine interioară (nerespectarea regimului sanitar și de disciplină, părăsirea teritoriului Centrului fără o coordonare prealabilă cu administrația, abuzul de alcool, consumul de droguri etc.);
 - e) aducerea de prejudicii integrității fizice a altor beneficiari sau personalului Centrului;
 - f) în cazul în care, pe parcursul aflării în Centru, beneficiarul se îmbolnăvește de o maladie psihoneurologică;
 - g) la expirarea termenului contractual;
 - h) în alte situații prevăzute de legislație.
43. Suspendarea sau sistarea prestării de servicii în cadrul Centrului se efectuează de către administrația Centrului în coordonare cu DASPF Drochia.

Capitolul VI. Managementul și personalul Centrului

Secțiunea 1. Atribuțiile DASPF Drochia în managementul Centrului

44. Administrarea Centrului este realizată de către șeful DASPF
45. Șeful DASPF Drochia poartă răspundere deplină de calitatea serviciilor prestate, activează fără procură în numele Centrului, reprezintă Centrul în toate instanțele și organizațiile, distribuie mijloacele lui bănești și materiale conform legislației în vigoare, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci în valută națională ori străină.
46. Șeful DASPF Drochia în limitele împuternicirilor sale emite ordine referitoare la activitatea Centrului, angajează și eliberează din funcție salariații conform legislației muncii, aplică sancțiuni disciplinare și stimulări personalului Centrului, iar cu consimțământul Consiliului Raional Drochia acordă angajaților premii și alte plăți suplimentare.
47. Contabilitatea DASPF Drochia asigură primirea și evidența bunurilor materiale și a altor bunuri repartizate de stat în mod centralizat sau de organizații neguvernamentale;
48. Șeful DASPF Drochia asigură stabilirea unui parteneriat de colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenții economici;
49. Șeful DASPF Drochia deține și aplică o politică privind perfecționarea profesională continuă a personalului angajat.
50. Șeful DASPF Drochia informează Consiliul raional Drochia despre funcționarea azilului și necesitățile acestuia. Înaintează propuneri față de autoritățile publice raionale privind dezvoltarea activității azilului.

51. Schema de încadrare și salarizare a angajaților se întocmește de către DASPF Drochia și se aprobă de către Consiliul Raional Drochia.

Secțiunea 2. Atribuțiile Directorului Centrului

52. Centrul este condus de un director. Directorul reprezintă Centrul în bază de procură. Angajarea directorului se efectuează de către Șeful DASPF Drochia.

53. Directorul este responsabil pentru buna desfășurare a activității Centrului, organizează în teritoriu activitatea personalului de îngrijire a beneficiarilor, aprobă fișele de post ale personalului în conformitate cu scopul, obiectivele Centrului și Standardele minime de calitate, precum și cu prevederile legislației.

54. Directorul are următoarele sarcini:

- a. administrează toate bunurile materiale repartizate de către DASPF Drochia.
- b. în limitele împuternicirilor sale și potrivit legislației în vigoare, emite ordine interne referitoare la activitatea azilului și efectuează controlul asupra executării lor.
- c. colaborează cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale;
- d. stabilește necesitățile de funcționare și elaborează planul de activitate a centrului și-l prezintă șefului DASPF Drochia;
- e. înaintează propuneri față de șeful DASPF Drochia privind dezvoltarea activității Centrului.
- f. prezintă Centrul în relație cu alte instituții publice, medicul de familie, biserica, primăria, organizațiile neguvernamentale, etc.
- g. calculează și acumulează mijloacele financiare ce constituie 75% din sumele contractate din pensia sau alocație socială a beneficiarilor, le transferă la timp pe contul special și prezintă informația în contabilitatea DASPF Drochia;
- h. păstrează în confidențialitate dosarele beneficiarilor;
- i. păstrează în condiții optime medicamentele și eliberarea lor;
- j. semnează documentele justificative pentru facturile de întreținere
- k. monitorizează activitatea angajaților Centrului;
- l. răspunde de utilizarea resurselor existente doar în interesele Centrului;

VII. Finanțarea și patrimoniul Centrului

55. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu devizul de cheltuieli, aprobat de Consiliul raional Drochia.

56. Finanțarea Centrului se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate de Consiliul raional Drochia, contribuției persoanelor cazate în Centru, conform legislației în vigoare, precum și al fondurilor oferite de sponsori, organizații filantropice etc.

Centrul prestează servicii contra plată pentru persoane vârstnice, persoane adulte și persoane cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, cetățeni ai Republicii Moldova, persoanele vârstnice străini specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, ai căror copii, conform legislației, sînt obligați să-i întrețină, dar, din anumite motive întemeiate, nu-și pot realiza obligațiile, în baza unui contract cu șeful DASPF Drochia, prin care își asumă legal responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate, achitînd lunar suma ce constituie 50% din cuantumul stabilit.

Rudele persoanelor cazate în Centru plătesc întreținerea parțială, achitînd suma de întreținere ce constituie 50% din suma de întreținere a unei persoane în Centru. Pentru aceasta încheie cu șeful DASPF un contract, confirmat notarial, prin care își asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate, în cuantumul stabilit în prezentul Regulament;

57. Capitalul statutar al azilului este format din patrimoniul și obiectele transmise de către DASPF. Volumul capitalului statutar al Centrului poate fi modificat prin decizia Consiliului raional.

VIII. Administrarea mijloacelor speciale.

58. Fondul bănesc – mijloace speciale este un fond destinat cheltuielilor financiare pentru buna asigurarea a Centrului și satisfacerii necesităților beneficiarilor, cheltuieli financiare care nu sunt prevăzute în bugetul Centrului aprobat de către Consiliul raional.

59. Fondul bănesc – mijloace financiare se formează din:

- a) plata pensiei beneficiarului în cuantum de 75% din suma acesteia;
- b) sumele contractate care constituie 50% din suma de întreținere a unei persoane în Centru;
- c) donații atât de la persoane fizice cît și persoane juridice;
- d) asistența financiară de la organizațiile internaționale, donatorii interni și externi.

60. Fondul bănesc – mijloace speciale – se utilizează pentru

- a) achitarea energiei electrice;
- b) procurarea gazului lichifiat;
- c) procurarea materialelor și obiectelor de uz gospodăresc;
- d) procurarea produselor alimentare;
- e) procurarea medicamentelor;
- f) procurarea îmbrăcăminte pentru persoanele cazate în Azil;
- g) procurarea combustibilului.

61. Mijloacele speciale se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor.





Notă informativă

La proiectul de decizie a Consiliului Raional Drochia "Cu privire la reorganizarea Azilului pentru persoane în vârstă, adulte și persoane cu dizabilități din satul Gribova "

I. Condițiile ce au impus la elaborarea proiectului.

Proiectul deciziei "Cu privire la reorganizarea Azilului pentru persoane în vârstă, adulte și persoane cu dizabilități din s. Gribova", a fost elaborat de către Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei Drochia.

Dat fiind faptul ca Asistența Socială are misiunea de a asigura protecția socială unor persoane și familii aflate temporar în dificultate, care datorită unor motive de natură economică socio-culturală biologic sau psihologică nu au posibilitatea de ași realiza prin mijloace proprii un mod normal decent de viață se propune că Azilul de persoane în vârstă și cu dizabilități să fie reorganizat în Centru de plasament pentru persoane în vârstă ,persoane adulte și persoane cu dizabilități din s. Gribova.

În ultima perioadă de timp în r-nul Drochia sunt identificate tot mai multe categorii de persoane defavorizate natural cum ar fi persoane adulte fără adăpost, persoane vârstnice ai căror copii sunt dați dispăruți sau care nu întrețin careva legături familiale cu copii.

DASPF Drochia ca instituție socială, administrațiile publice locale întâmpină tot mai multe dificultăți în a orienta aceste categorii de persoane spre servicii sociale.

În acest context o provocare deosebită provine din numărul încreștere a cazurilor de abandon al părinților în vârstă de către copii și a persoanelor fără adăpost. Acest lucru devine și mai important pe perioada rece a anului când riscul de îmbolnăvire sau deces este eminent.

II. Impactul proiectului.

Proiectul în cauză va avea un impact semnificativ în privința îmbunătățirii cadrului normativ ce ține de acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte fără adăpost, persoanelor vârstnice ai căror copii sunt dați dispăruți sau au întrerupt orice legături familiale cu părinții.

III. Unele prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a centrului pentru persoane în vârstă, adulte și cu dizabilități din s. Gribova

În urma unor studii și analize efectuate de către specialiștii din cadrul DASPF Drochia, se propune lichidarea Aziulului pentru persoane în vârstă și cu dizabilități și transformarea acestei instituții în Centru de plasament pentru persoane în vârstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din satul Gribova. Centru nou creat va fi o instituție socială de plasament de urgență, temporar sau de lungă durată care va presta servicii sociale pentru beneficiari specificați la articolul 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de plasament pentru persoane în vârstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din satul Gribova.

În activitatea sa Centrul va aplica o metodologie nouă de lucru cu beneficiarii în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de caz aprobat prin ordinul Ministerului Muncii Protecției Sociale și a Familiei (actualmente Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale) nr.71 din 03.10.2008.

Scopul acestui Centru constă în asigurarea protecției sociale a beneficiarilor pentru depășirea situației de dificultate și îmbunătățirea calității vieții acestora în baza evaluării necesităților.

IV. Consultarea publică a proiectului .

În scopul respectării prevederilor legii nr. 239 din 13 noiembrie 2018 privind transparența în procesul decizional proiectul deciziei a fost plasat pe pagina web a Consiliului Raional Drochia la directoriul secțiunea „Transparența decizională” proiect de decizii.

Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei Drochia solicită respectuos și intervine cu rugămintea către Președintele raionului Drochia domnul Dascăl Ion de a iniția și a include în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Raional Drochia a proiectului de decizie „Cu privire la reorganizarea Azilului pentru persoane în vârstă și persoanelor cu dizabilități din satul Gribova”. În acest sens solicităm abrogarea deciziei cu privire la instituirea Azilului pentru persoane în vârstă și cu dizabilități din satul Gribova și instituirea Centrului de plasament pentru persoane în vârstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din satul Gribova. De asemenea solicităm și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de plasament pentru persoane în vârstă, persoane adulte și persoane cu dizabilități din satul Gribova.

Proiectul decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Raional Drochia pentru examinare și aprobare.

**Șeful Direcției Asistență Socială
și Protecție a Familiei Drochia**



Tudor Golban