



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL DROCHIA



MD 5200 or. Drochia, bd. Independenței, 15  
tel: (252) 2- 20-57 fax : (252) 2-20-58  
e-mail: cancelardroc@mail.ru  
www.drochia.md

МД 5200 г. Дрокия, бул. Индепенденцей, 15  
тел: (252) 2- 20-57 факс: (252) 2-20-58  
e-mail cancelardroc@mail.ru  
www.drochia.md

## DECIZIE NR. 1/12.1

**Din 15 februarie 2018**

**or. Drochia**

Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2018 - 2020.

În scopul realizării prevederilor Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, aprobate prin Hotărârea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017 și a Hotărârii Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, în temeiul art. 4 alin.(3), din Legea nr. 435 –XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, art. art. 43, 46 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Drochia **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul raional anticorupție pentru anii 2018 - 2020, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Aparatul președintelui raionului, direcțiile și secțiile din subordinea Consiliului raional, vor asigura implementarea Planului raional anticorupție pentru anii 2018 - 2020.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vasile Grădinaru, președintele raionului.
4. Prezenta decizie și planul anexat se dau publicării pe pagina web a Consiliului raional (www.drochia.md.) și se comunică părților și persoanelor vizate.

**Președintele ședinței  
Consiliului raional Drochia**

**Mariana BRUMA**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului raional Drochia**

**Oxana GRIGORIȚA**

## **PLANUL RAIONAL ANTICORUPȚIE PENTRU ANII 2018 – 2020**

### **I. DESCRIEREA PROBLEMELOR**

Consiliul raional Drochia, ca și alte entități publice, este afectat de fenomenul corupției sistemice. Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; încălcarea legislației privind achizițiile publice; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; încălcarea legislației privind asigurarea transparenței în procesul decizional, etc.

#### **1. Lipsa climatului de integritate instituțională**

Persistă o abordare formalistă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, care nu este suficient promovată. Se atestă carențe de comunicare internă și un dialog neregulat privind standardele de etică și integritate. Funcționarii din cadrul Consiliului raional Drochia nu cunosc standardele de etică și integritate (SNCI "Etica și integritatea"). Totodată, se atestă o lipsă a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252 din 25.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, prin urmare cetățeanul este privat de dreptul de a raporta o iregularitate sau ilegalitate. Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate, etc.

#### **2. Transparență redusă în activitatea administrațiilor publice locale**

Consiliul raional Drochia nu asigură întocmai transparența în procesul decizional, nerespectând în acest sens prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008. Prin urmare, acestea nu organizează consultări publice pentru toate proiectele de decizii/dispoziții, nu publică deciziile adoptate și nu asigură publicarea tuturor actelor adoptate în Registrul actelor locale. Nu se respectă prevederile privind elaborarea și publicarea Raportului anual cu privire la transparența în procesul decizional.

Aceste deficiențe pot duce la "vinderea" de informații publice în schimbul unor beneficii personale, favorizarea anumitor solicitanți, abuzuri de funcție și depășirea atribuțiilor de serviciu.

#### **3. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public**

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel raional nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice.

#### **4. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice**

În lipsa documentării și descrierii proceselor operaționale aferente domeniului achizițiilor publice, autoritățile contractante nu au asigurat transparența procedurilor de achiziție publică, precum și eficiența utilizării banilor publici.

Odată cu reformarea sistemului național de achiziții publice, Agenția achiziții publice nu mai este responsabilă de examinarea și aprobarea ex-ante a documentelor de licitație, autoritățile contractante fiind pe deplin responsabile de calitatea acesteia. Astfel, documentația de atribuire, specificațiile tehnice și caietele de sarcini, întocmite necalitativ, generează anularea procedurilor de achiziție și creează dificultăți în procesul de evaluare corespunzătoare a ofertelor și monitorizare a executării contractelor de achiziție.

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea

participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot elibera facturi, generează dificultăți pentru Consiliul raional Drochia, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței. Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.). Se menționează și o procedură dificilă și îndelungată de includere a operatorilor economici care nu respectă prevederile contractuale în lista de interdicție a operatorilor economici.

#### **5. Lipsă de transparență și procedură complicată și îndelungată de eliberare a certificatelor și autorizațiilor.**

La nivel raional, eliberarea certificatelor (de urbanism, informativ privind perspectiva demolării, etc.) și a autorizațiilor (de construire, desființare, schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor, etc.) presupune riscuri de corupție prin prisma interacțiunii directe dintre solicitant și funcționarul public.

Și legislația în domeniu este ambiguă, contradictorie și lasă loc de interpretare, ceea ce îi oferă funcționarului discreție înaltă în luarea deciziilor, fapt ce poate genera riscuri de corupție.

#### **6. Lipsa cadrelor calificate la nivelul Consiliului raional Drochia**

La nivelul Consiliului raional Drochia se atestă o lipsă acută de cadre calificate. Funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita.

#### **7. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de Consiliul raional Drochia**

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau vid legislativ.

Suprapunerea de competențe ca factor de risc determină discreție înaltă în luarea deciziilor de către agentul public, care poate duce la abuzuri de funcție, depășire atribuțiilor de serviciu și favorizarea/defavorizarea un anumit agent economic. În cele din urmă va fi afectată activitatea agenților economici de la nivel local prin dublarea controalelor, confuzie și imprevizibilitate privind efectuarea controalelor, ceea ce poate spori fenomenul economiei informale și afecta bugetele locale.

## **II. OBIECTIVUL SECTORULUI**

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

### **Planul local de acțiuni:**

**Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

*Rezultat scontat 1.* Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

*Rezultat scontat 2.* Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

*Rezultat scontat 3.* Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

*Rezultat scontat 1.* Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

*Rezultat scontat 2.* Proces transparent de vânzare/locățiu/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

*Rezultat scontat 3.* Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

*Rezultat scontat 1.* Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

*Rezultat scontat 2.* Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

**Rezultat scontat 3.** Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

**Rezultat scontat 4.** Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultat scontat 1.** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

**Rezultat scontat 3.** Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultat scontat 1.** Proces decizional transparent și participativ asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

**Rezultat scontat 3.** Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

**Rezultat scontat 4.** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

### III. Planul local anticorupție

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a Consiliului raional Drochia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul Consiliului raional Drochia.

2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul Consiliului raional Drochia și aleșii locali sancționată.

3. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

| Nr. crt. | Acțiunea  | Termenul de realizare  | Responsabil de realizare   | Indicatorii de progres   | Sursa de verificare  | Obiectivul corelativ | Sursa de finanțare |
|----------|---|--|--|--|--|----------------------|--------------------|
| 1.       | Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele/ vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional   | Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice;<br>Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;<br>Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări  | Declarațiile pe propria răspundere a agenților publici;<br>Sesizările prezentate ANI   | Etică                | Mijloace bugetare  |
| 2.       | Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale                                 | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Subiecții declarării averii și intereselor personale;<br>Persoanele responsabile de actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional | Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului.<br>Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.<br>Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/ raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv. | Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;<br>Registrul dispozițiilor președintelui raionului privind personalul scriptic | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare  |
| 3.       | Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor            | Președintele/ vicepreședinții raionului;<br>Persoana responsabilă de ține-   | Numărul conflictelor de interese declarate.<br>Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice.<br>Numărul conflictelor de interese   | Registrul declarațiilor privind conflicte de interese  | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare  |

|    |   |  |  |  |  |                 |                   |
|----|---|--|--|--|--|-----------------|-------------------|
|    | neadmiterea favoritismului  | de progres   | rea Registrului declarațiilor privind conflicte de interese  | sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.  |  |                 |                   |
| 4. | Asigurarea respectării regimului cadourilor   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele/ vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor<br>Consiliului raional;<br>Comisia de evaluare și evidență a cadourilor   | Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională,<br>Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice.<br>Numărul și suma cadourilor răscumperate în cadrul entităților publice.<br>Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.<br>Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice | Registrul de evidență a cadourilor   | Etică           | Mijloace bugetare |
| 5. | Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare                           | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele / vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor<br>Consiliului raional;<br>Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare | Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate.<br>Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice.<br>Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.   | Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare                     | Etică           | Mijloace bugetare |
| 6. | Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele / vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor<br>Consiliului raional;<br>Persoana respon-  | Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat.<br>Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice.<br>Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice.  | Registrul de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul | Protecție Etică | Mijloace bugetare |

|    |  |  |  |   |  |                      |                   |
|----|--|--|--|---|--|----------------------|-------------------|
|    |  |  | sabilă de ținerea Registrului de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului raional                                       | Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA.<br>Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.   | Consiliului raional Drochia  |                      |                   |
| 7. | Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate       | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele/ vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional   | Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.<br>Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.<br>Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției   | Registrul dispozițiilor președintelui raionului privind personalul scriptic;<br>Registrul corespondenței de intrare / ieșire   | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare |
| 8. | Asigurarea respectării accesului la informații de interes public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele / vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional;<br>Persoana responsabilă de accesul la informații de interes public | Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității.<br>Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice.<br>Numărul de refuzuri de acces la informații.<br>Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.<br>Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate | Registrul dispozițiilor președintelui raionului cu caracter normativ;<br>Registrul de evidență a solicitărilor de acces la informații;<br>Registrul corespondenței de intrare / ieșire | Transparență         | Mijloace bugetare |
| 9. | Asigurarea implementării și respectării                          | Permanent, cu verificarea  | Președintele / vicepreședinții raionului;  | Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate.<br>Numărul de instruirii și de agenți  | Pagina web a Consiliului raional Drochia   | Etică<br>Educare     | Mijloace bugetare |

|     |  |  |  |   |  |       |                   |
|-----|--|--|--|---|--|-------|-------------------|
|     | normelor de etică și deontologie   | semestrială a indicatorilor de progres                           | Secretarul Consiliului raional;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional  | publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.<br>Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar  | Lista participanților la instruire;<br>Registrul dispozițiilor președintelui raionului privind personalul scriptic;<br>Ordinele conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional |       |                   |
| 10. | Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele / vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional                              | Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu.<br>Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.<br>Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice | Registrul dispozițiilor președintelui raionului privind personalul scriptic;<br>Ordinele conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional  | Etică | Mijloace bugetare |
| 11. | Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele / vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional;<br>Comitetul pentru riscuri | Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate.<br>Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice.<br>Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual  | Registrul riscurilor, care includ și riscurile de corupție   | Etică | Mijloace bugetare |

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel raional implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel raional înregistrate și evaluate corespunzător.



|     |   |  |  |   |  |                        |                   |
|-----|---|--|--|---|--|------------------------|-------------------|
| 12. | Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public                                | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Serviciul financiar;<br>Secția juridică;<br>Serviciul relații funciare și cadastru;<br>Direcția economie, construcții și politici investiționale | Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate;<br>Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată.<br>Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web<br>Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială   | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> )                        | Transparență           | Mijloace bugetare |
| 13. | Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Comisia privind licitațiile cu strigare și reducere;<br>Secția juridică  | Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/ locațiune/ arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe Pagina web a Consiliului raional Drochia <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a><br>Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locațiune/ arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> );<br>Numărul audierilor/dezbaterilor/ consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate;<br>Numărul actelor normative și deciziilor Consiliului raional Drochia pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> )<br>Panouri informative | Transparență           | Mijloace bugetare |
| 14. | Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;     | Trimestrul IV, 2018  | Secția juridică;<br>Serviciul financiar  | Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.<br>Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.   | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> )                        | Etică;<br>Transparență | Mijloace bugetare |

|     |   |  |   |  |  |                         |  |
|-----|---|--|---|--|--|-------------------------|--|
| 15. | Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor<br>Consiliului raional;<br>Secția administrație publică;<br>Secția juridică | Numărul persoanelor instruite;<br>Numărul cursurilor de instruire; | Lista participanților la instruire;<br>Informații privind instruirile, programele de perfecționare profesională;<br>CertIFICATE de participare la cursuri de dezvoltare profesională | Educare<br>Descurajare; | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |
|-----|---|--|---|--|--|-------------------------|--|

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de Consiliul raional Drochia asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul Consiliului raional Drochia instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

|     |  |  |   |   |   |              |                   |
|-----|--|--|---|---|---|--------------|-------------------|
| 16. | Corelarea procesului de achiziții publice cu proiectul bugetului, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate | Anual, conform proiectului bugetului                             | Serviciul financiar;<br>Spec. principal (achiz. publice)<br>Conducătorii subdiviziunilor<br>Consiliului raional | Bugetul consultat înainte de aprobare;<br>Planul de achiziții aprobat în baza bugetului și publicat pe pagina web a instituției;<br>Procedurile de achiziții publice efectuate conform planului de achiziții aprobat  | Bugetul autorității aprobat;<br>Planul de achiziție aprobat;<br>Pagina web a Consiliului raional Drochia<br><a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a>  | Transparența | Mijloace bugetare |
| 17. | Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice          | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări   | Anunțurile de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP);<br>Anunțurile de participare/ invitațiilor de participare publicate în BAP și pe pagina web a AAP;<br>Rapoartele trimestriale, semestriale și anuale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> ) | Lista anunțurilor de intenție din SIA RSAP;<br>Pagina web a AAP;<br>BAP al AAP;<br>Rapoartul trimestrial, semestrial și anual privind executarea contractelor de achiziții publice elaborat și publi- | Transparență | Mijloace bugetare |

|     |   |   |   |   |   |                                  |                   |
|-----|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------------------|
|     |   |   |   |   | cat pe Pagina web a Consiliului raional Drochia   |                                  |                   |
| 18. | Reglementarea internă a procesului de achiziții publice   | Trim. I, 2018, Permanent (în caz de necesitate, cu modificările de rigoare) | Președintele raionului; Secția administrație publică            | Actul administrativ intern cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu specificarea obligațiilor și funcțiilor pentru fiecare membru al grupului de lucru aprobat  | Dispoziția președintelui raionului cu caracter normativ   | Etica                            | Mijloace bugetare |
| 19. | Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres            | Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări | Rapoartele de monitorizare întocmite trimestrial, semestrial, anual de grupul de lucru pentru achiziții; Contractele neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora; Acordurile adiționale de modificare/rezilire a contractelor; Valoarea penalităților aplicate; Numărul de sesizări a organelor competente | Rapoartele de monitorizare; Dărilor de seamă privind modificarea/ rezilierea contractelor; Numărul acordurilor adiționale de modificare/rezilire a contractelor. Sancțiunile aplicate; Datele evidenței contabile | Prevenire                        | Mijloace bugetare |
| 20. | Includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile            | Permanent, (în caz de solicitări)   | Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări | Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții                        | Registrul cererilor parvenite din partea societății civile  | Educare<br>Transparență          | Mijloace bugetare |
| 21. | Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres            | Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări | Membrii grupului de lucru informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;  | Legea nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese; Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizi-  | etică<br>Educație<br>Descurajare | Mijloace bugetare |

|     |  |  |   |   |   |                      |                   |
|-----|--|--|---|---|---|----------------------|-------------------|
|     | atribuire a contractului de achiziții  |  |   | Numărul de încălcări constatate/<br>Măsurile întreprinse în vederea<br>înlăturării încălcărilor constatate  | țiile publice;<br>Legislația în<br>domeniu  |                      |                   |
| 22. | Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice                                     | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări | Numărul operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții publice;<br>Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;<br>Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de Consiliul raional Drochia;<br>Numărul de încălcări constatate/<br>Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate;<br>Numărul sesizărilor depuse de către Consiliul raional Drochia la Agenția Achiziții Publice | Registrul de înregistrare a operatorilor economici ce-au depus oferta;<br>Registrul de evidență a procedurilor de achiziții publice<br>Sesizările AAP privind depunerea contestațiilor de către operatorii economici;<br>Pagina web AAP | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare |
| 23. | Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții | Permanent  | Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări | Numărul membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți;<br>Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare membru al grupului de lucru  | Seminarele organizate de Agenția Achiziții Publice;<br>Legislația în domeniu  | Educare              | Mijloace bugetare |

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul Consiliului raional Drochia și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

|     |  |  |   |   |  |       |                   |
|-----|--|--|---|---|--|-------|-------------------|
| 24. | Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional;<br>Secția juridică | Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;<br>Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului raional.<br>Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. | Decizii ale Consiliului raional;<br>Registrul dispozițiilor președintelui raional privind personalul scriptic;<br>Ordine ale conducătorilor subdiviziunilor Con- | Etică | Mijloace bugetare |
|-----|--|--|---|---|--|-------|-------------------|

|     |  |  |  |  |   |              |  |
|-----|--|--|--|--|---|--------------|--|
|     |  |  |  | Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/07.11.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice   | siliului raional;<br>Pagina web a Consiliului raional Drochia<br>Registrul corespondenței de intrări / ieșiri |              |  |
| 25. | Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional;<br>Secția administrație publică;<br>Secția juridică | Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;<br>Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.   | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;<br>Informații de la Resurse Umane                    | Educare      | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |
| 26. | Evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici  | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres      | Președintele/vicepreședinții raionului;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional;<br>Secția juridică                  | Numărul evaluărilor efectuate;<br>Numărul funcționarilor supuși evaluării<br>Numărul contestațiilor privind rezultatele evaluării  | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;<br>Informații de la Resurse Umane                    | Educare      | Mijloace bugetare;   |
| 27. | Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secția administrație publică   | Boxă pentru reclamații instalată în cadrul Consiliului raional Drochia;<br>Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> );<br>Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate;<br>Numărul problemelor depistate;<br>Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat; | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> )               | Transparență | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raional Drochia**  
**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

|     |   |  |   |  |   |              |  |
|-----|---|--|---|--|---|--------------|--|
| 28. | Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele / vicepreședinții raionului;<br>Secretarul Consiliului raional;<br>Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional;<br>Secția administrație publică | Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;<br>Pagina web dispune de:<br>- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției<br>- programul de lucru al conducerii raionului și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;<br>- date despre Consiliu raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);<br>- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;<br>- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc. | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> )   | Transparență | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |
| 29. | Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie       | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului raional;<br>Secția administrație publică   | Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;<br>Numărul consultărilor publice organizate;<br>Numărul participanților la consultările publice;<br>Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii;<br>Numărul recomandărilor acceptate<br>Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> )   | Informații de la Secretarul Consiliului raional;<br>Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> ) | Transparență | Mijloace bugetare  |

|     |  |  |   |   |   |              |                    |
|-----|--|--|---|---|---|--------------|--------------------|
| 30. | Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii                  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului raional                      | Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional;<br>Numărul întrunirilor/ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc<br>Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> ) | Transparență | Mijloace bugetare; |
| 31. | Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional  | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres      | Secretarul Consiliului raional                      | Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.<br>Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.  | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> ) | Transparență | Mijloace bugetare  |
| 32. | Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres      | Direcția asistență socială și protecție a familiei. | Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională   | Pagina web a Consiliului raional Drochia ( <a href="http://www.drochia.md">www.drochia.md</a> ) | Transparență | Mijloace bugetare  |

#### **IV. Monitorizare și Raportare**

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul anticorupție la nivel raional pentru anii 2018 – 2020.

Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate semestrial, în baza rapoartelor prezentate de către Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile din subordinea Consiliului raional Drochia, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 56 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, precum și a Planului de acțiuni anticorupție la nivel raional pentru anii 2018-2020, în cadrul Consiliului raional Drochia, se stabilește Secția administrație publică, Aparatul președintelui raionului.

La solicitarea reprezentanților, Secția administrație publică, Aparatul președintelui raionului, toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional Drochia, urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Secția administrație publică, Aparatul președintelui raionului, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul raional Drochia, în scris și în format electronic, către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr.2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală” .

În urma implementării și conectării Consiliului raional Drochia, la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, Secția administrație publică, Aparatul președintelui raionului, va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului de acțiuni anticorupție la nivel raional pentru anii 2018-2020 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.