

DECIZIE NR. 1/15

Din 14 februarie 2023

or. Drochia

Cu privire la reorganizarea IP „Centrul de cultură și tineret”

Având demersul șefului Direcției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Drochia nr. 1213 din 05.12.2022, în temeiul art. 8 alin. (1) lit. b) și d) , art. 12 alin. (1) și (2), art. 13 alin. 1-3 din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret; art. 4 alin. (2) din Legea nr. 523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 86 alin. (1), lit. b), u), art. 88 alin. (1), lit. a), b), f), g), i) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 204 alin. (1), art. 205 alin. (1), (6), art. 206 alin. (1), (6), art. 208 alin. (3), (4), art. 209, 212 alin. (1), (4), art. 213 alin. (1), (2), art. 307 alin. (1) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 5 alin. (1), art. 9 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (2), art. 46 alin. (1), (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 64t/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Tineret, Consiliul raional Drochia **DECIDE:**

1. Se reorganizează IP „Centrul de cultură și tineret” în IP „Centrul de tineret Drochia”, amplasat în or. Drochia, str. 31 august nr. 2.

2. Se aprobă:

2.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de tineret Drochia, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei decizii;

2.2. Statele de personal al Centrului de tineret Drochia, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei decizii.

3. Se stabilește că Direcția cultură, turism, tineret și sport (Cristina Țurcanu) va:

3.1. preaviza directorul interimar al instituției supuse reorganizării în conformitate cu prevederile legislației;

3.2. va monitoriza emiterea ordinelor de către directorul interimar al instituției, privind preavizarea salariilor din instituțiile supuse reorganizării;

3.2. asigura funcționalitatea instituției reorganizate.

3.3. asigura disponibilizarea salariilor în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare, în cazul imposibilității transferului acestora.

4. Cheltuielile de disponibilizare a personalului se vor efectua din contul și în limita bugetului instituției pentru anul curent.

5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat a actelor locale și pe pagina web s Consiliului raional Drochia.

Inițiator:

Președinte al raionului Drochia

Alexei VASILEAN

Avizează:

Secretară a

Consiliului raional Drochia

Oxana GRIGORIȚA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE TÎNERET DROCHIA**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului de tineret Drochia (în continuare - *Centrul*).

2. Centrul este o instituție publică ce reprezintă un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, având misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

Centrul este instituție publică, cu scop necomercial, care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la tineret, Codului civil și a altor acte normative, precum și în baza prezentului Regulament. Fondator al Centrului este Consiliul raional Drochia (în continuare - *Fondator*).

3. Centrul este instituit prin decizia Consiliul raional Drochia și este subordonat Direcției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Drochia.

Centrul dispune de sediu, are o structură organizatorică proprie, poate dobândi și dispune, în condițiile legii, de bunuri imobile și mobile.

4. Centrul de tineret se înființează și funcționează în scopul oferii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Centrului, vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetele fondatorului, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

5. Fondatorul asigură dezvoltarea și funcționarea Centrului, în funcție de nevoile identificate, fie în mod autonom, fie prin asociere cu alte autorități, precum și prin colaborare cu organizații necomerciale și cu agenți economici din țară și din străinătate.

6. Sediul Centrului se află pe adresa: or. Drochia, str. 31 august nr. 2.

II. Principiile de organizare ale Centrului

7. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

a) disponibilitate și accesibilitate - Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;

b) egalitate de șanse și nediscriminare - Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tânărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;

c) confidențialitate și anonim - Centrul asigură anonimul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;

d) respectarea demnității și personalității - fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;

e) abordare multidisciplinară - personalul Centrului în lucrul cu tînărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv a specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;

f) participare - Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

III. Scopul și obiectivele Centrului

8. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.

9. Obiectivele Centrului sunt:

a) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;

b) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare și organizarea timpului liber, inclusiv și o varietate de oportunități pentru ascensiunea socio-economică;

c) stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național;

d) încurajarea și stimularea tinerilor, oferirea de suport metodologic și logistic pentru inițierea și implementarea cu succes a propriilor proiecte de dezvoltare personală și comunitară;

e) asigurarea în relația cu tînărul o comunicare eficientă, respectându-i dreptul la informare și la exprimarea opiniei, la sesizări și reclamații, totodată fiind receptiv la propunerile acestuia referitoare la activitatea Centrului;

f) acordarea suportului metodologic și asistență logistică persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii pentru tineri de calitate;

g) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

IV. Beneficiarii și serviciile Centrului

10. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere din comunitate, totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:

a) celor ce au o situație precară social-economică și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;

b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;

c) cu nevoi speciale (dizabilități);

d) orfani sau refugiați;

e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;

f) aflați în conflict cu legea;

g) aflați în una din formele de protecție socială;

h) alți copii și tineri în dificultate.

De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor sau reprezentanții legali ai acestora.

11. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele servicii:

a) de informare și documentare a tinerilor;

b) de participare a tinerilor;

c) de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;

d) de abilitare economică a tinerilor;

e) de animare a timpului liber a tinerilor;

f) de voluntariat;

g) de integrare a tinerilor în situații de risc;

h) de dezvoltare a deprinderilor de viață independent;

i) outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);

j) de instruire pentru tineri și profesioniști care oferă servicii sociale specializate pentru tineri

k) alte activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

12. Serviciile prestate de Centru în principal asigură următoarele:

a) informarea, consilierea și asistența psiho-socială și juridică a tinerilor;

- b) pregătirea în mod gradual a deprinderilor de viață independentă;
- c) educația pentru sănătate și promovarea unui mod de viață sănătos;
- d) facilitarea accesului la educație, inclusiv prin educația non-formală;
- e) stimularea capacității de comunicare, prin crearea unui climat de încredere, de respect reciproc;
- f) implicarea în procesul de luare a deciziilor;
- g) educația pentru cetățenie democratică;
- h) dezvoltarea respectului de sine;
- i) implicarea activă în activități de petrecere a timpului liber;
- j) dezvoltarea programelor individualizate de integrare socială și profesională, precum și alte activități care contribuie la dezvoltarea tinerilor din comunitate;
- k) dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

V. Organizarea și managementul Centrului

13. Centrul activează în baza prezentului Regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării a Republicii Moldova.

14. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, în aspect metodic și metodologic își coordonează activitatea cu Ministerul Educației și Cercetării a Republicii Moldova, și Direcția cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Drochia.

15. Centrul se organizează și funcționează în local accesibil din punct de vedere geografic, a căilor de acces, al mijloacelor de transport care pot oferi condiții optime pentru organizarea activităților de tineret.

16. Dimensiunea, organizarea și amenajarea spațiilor și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de vârsta tinerilor, de problematica și interesele acestora, de serviciile prestate.

17. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază anti incendiară. În cadrul Centrului se amenajează încăperi adecvate activităților de informare, consiliere, orientare și pregătire profesională, educative, recreative, odihnă și cultural-sportive organizate pentru tineri, după posibilitate.

18. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative a acestora.

19. Structura administrativă a Centrului include Directorul centrului și Consiliul colegial (în calitate de organ consultativ).

20. Administrarea Centrului este asigurată de către directorul acestuia.

21. Centrul dispune de următorul personal:

- a) director;
- b) specialist principal în lucrul de tineret;
- c) contabil;
- d) electrician;
- e) deridicătoare.

22. Directorul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane și experiență de cel puțin 5 ani de activitate.

23. Numirea directorului Centrului de tineret se face prin ordinul șefului Direcției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Drochia, cu coordonarea prealabilă cu președintele raionului.

24. Directorul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament și în baza fișei de post elaborată de către Direcția cultură, turism, tineret și sport.

25. Directorul centrului este angajat și eliberat din funcție de către șefului Direcției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Drochia, cu coordonarea prealabilă cu președintele raionului.

26. Directorul Centrului este administratorul tuturor resurselor în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.

27. Directorul Centrului exercită următoarele funcții:

a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;

- b) propune spre aprobare fondatorului componența nominală a Consiliului colegial, organizează și prezidează ședințele acestuia;
- c) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;
- d) încheie acte juridice cu personalul angajat al Centrului, cu alte persoane fizice și juridice;
- e) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;
- f) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post, prin intermediul unei comisii din care fac parte șefii subdiviziunilor instituției cât și cel puțin un reprezentant delegat de către fondatorul Centrului;
- g) organizează activitatea de formare a personalului angajat, în funcție de necesități;
- h) se ocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea activității Centrului, cu respectarea prevederilor legale;
- i) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
- j) asigură întocmirea evidenței contabile și dărilor de seamă organelor abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a rapoartelor de activitate organelor de conducere ale Centrului și donatorilor;
- k) asigură integritatea patrimoniului Centrului;
- l) elaborează și coordonează cu fondatorul Planul anual de activitate a Centrului;
- m) emite ordine interne, dispoziții referitoare la activitatea Centrului.

28. Pentru dezbateră problemelor referitoare la activitatea și serviciile prestate de Centrul de tineret în cadrul acestuia funcționează Colegiul colegial, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de fondatorul Centrului.

29. Consiliul colegial este constituit din directorul Centrului (președintele Consiliului), conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale tinerilor și organizațiilor obștești de tineret.

30. În activitatea sa Consiliul colegial se călăuzește de Regulamentul Consiliului colegial, aprobat de directorul centrului.

31. Soluțiile identificate și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului colegial se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor Colegiului prezenți la ședință și se înaintează directorului Centrului pentru adoptarea deciziei respective.

32. Deciziile Consiliului colegial se pun în aplicare prin dispoziții ale directorului Centrului.

33. În cazul apariției unor divergențe între directorul Centrului și membrii Consiliului colegial, directorul Centrului traduce în viață deciziile sale, raportînd fondatorului despre disensiunile apărute. Membrii Consiliului colegial, la rîndul lor, au dreptul să comunice fondatorului Centrului de tineret opinia proprie.

34. Consiliul colegial se întrunește ori de cîte ori este necesar dar nu mai rar de o data în semestru, fiind convocat de către directorul Centrului.

35. Statele de personal ale Centrului sunt aprobate de către fondatorul instituției.

36. Statele de personal se stabilesc în funcție de caracteristicile beneficiarilor Centrului, de proiectele și activitățile care sunt necesare tinerilor din raza teritoriului care urmează a fi acoperit.

37. Personalul Centrului este angajat în baza unui contract individual de muncă sau de prestări servicii. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
- b) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
- c) cunoașterea tehnicilor de observare a tînărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
- d) abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tînărului de integrare în viața socială;
- e) abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
- f) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
- g) altor cerințe, potrivit fișelor de post.

38. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării a Republicii Moldova.

39. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să lucreze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.

40. Cursul introductiv constituie minimum 40 ore, iar cursurile de formare continuă - minimum 20 ore anual. Angajatorul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

VI. Finanțarea Centrului

41. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- a) bugetele local;
- b) bugetul de stat;
- c) donații și sponsorizări;
- d) alte venituri legal constituite.

42. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.

43. Ministerul Educației și Cercetării, poate oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

VII. Dispoziții finale

44. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate precum și a regulamentului de activitate a centrului se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării.

45. Activitatea Centrului, precum și a filialelor acestuia, după caz, încetează prin dizolvarea acestuia, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare.

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului raional Drochia
nr. 1/15 din 14.02.2023

Statele de personal a IP Centrul de tineret Drochia

Nr.	Denumirea funcției	Nr. de unități
1.	Directorul Centrului	1,0
2.	Specialist principal	1,0
3.	Specialist	1,0
4.	Contabil	1,0
5.	Șofer	1,0
6.	Electrician	0,5
7.	Deridicătoare	1,5
	TOTAL:	7,0

Notă informativă:

Centrul de Tineret este un serviciu de interes public care asigură informarea, orientarea profesională, consilierea, educația, organizarea și petrecerea timpului liber a tinerilor, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

Centrul de tineret oferă posibilitatea accesării informației și exprimarea liberă a opiniei, oferă suport pentru a lua decizii fiind informat, posibilitatea de a realiza ideile/inițiativele, posibilitatea de a participa în luarea deciziilor.

Un centru de tineret garantează servicii accesibile pentru tineri, confidențialitate, respect, nediscriminare în rândul tinerilor.

Un centru de tineret beneficiază anual de Programul Național de Dezvoltare a Centrelor de Tineret realizat de Ministerul Educației în parteneriat cu UNFPA. În cadrul acestui program se acordă suport pentru 3 componente:

1. Dezvoltarea profesională a resurselor umane din cadrul centrelor de tineret.
2. Suport pentru dezvoltarea bazei tehnico – materiale a centrelor de tineret (echipament IT și mobilier)
3. Sprijin financiar pe principiu de paritate în vederea lansării și dezvoltării Programelor locale de granturi pentru inițiativele, proiectele tinerilor (se alocă pînă la 100.000 mii lei anual)

Anual organizațiile de tineret pot aplica la Programul de granturi pentru tineri lansat de Ministerul Educației. La programul „Capitala Tineretului”, Programul național de asistență pentru consolidarea și dezvoltarea consiliilor raionale ale tinerilor.

Centrul de tineret oferă un spațiu favorabil tinerilor pentru dezvoltarea personală dar și profesională, oferă un spațiu unde tinerii învață să scrie proiecte și să le dezvolte, învață să se formeze ca personalități și se pregătesc pentru viața de matur.

În Republica Moldova există peste 11 Centre de tineret cu experiență favorabilă în dezvoltarea sectorului de tineret, centre care au beneficiat de suport metodologic, au fost dotate cu mobilier și echipament de către Ministerul Educației în cadrul Programului Național de Dezvoltare a Centrelor de Tineret.

Anual tinerii din localitățile unde există Centre de tineret aplică la proiecte în cadrul Programului de granturi pentru tineri lansat de Ministerul Educației, aduc investiții de pînă la 200.000 anual în comunitatea lor.

Experiența raioanelor: Soroca, Leova, Sîngerei, Rîșcani, Anenii Noi, Cahul, Criuleni, Edineț, Fălești, Orhei, Hîncești, Nisporeni, Ungheni.

În raionul Drochia sînt (statistica.md):

3284 de adolescenți cu vîrsta -15-19 ani

3322 de tineri cu vîrsta de 20- 24 ani

3858 de tineri cu vîrsta de 25 -29 ani

4156 de tineri cu vîrsta de 30 -34 ani.

În raionul Drochia există: 1 Consiliu raional al tinerilor

7 consilii locale ale tinerilor (localități rurale).

șef Direcția CTTS

Cristina Țurcanu