

DECIZIE NR. 2/16

Din 12 aprilie 2024

or. Drochia

Cu privire la Comisia privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate la nivelul raionului Drochia

În scopul exercitării funcțiilor prevăzute în Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, în temeiul art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 453/2006 privind descentralizarea administrativă, Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 854/2006, Consiliul raional Drochia **DECIDE:**

1. Se constituie Comisia privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate la nivelul raionului Drochia, în componența nominală, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate la nivelul raionului Drochia, conform anexei nr. 2.

3. Se delegă președintelui raionului Drochia competențele stabilite la art. 13 alin. (1) lit. f)–h) din Codul transporturilor rutiere nr.150/2014.

4. Se stabilește, că în caz de eliberare din funcțiile deținute a membrilor comisiei, funcțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective sau care asigură interimatul, fără adoptarea unei noi decizii.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional Drochia și poate fi contestată la Judecătoria Drochia, sediul central, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

Inițiator:

Președinte al raionului Drochia

Vasile CEMORTAN

Avizează:

**Secretară-interimară a
Consiliului raional Drochia**

Mihaela DOSCHINESCU

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei privind organizarea transportului rutier
de persoane prin servicii regulate la nivelul raionului Drochia

Președinte:

Cemortan Vasile

- președinte al raionului Drochia.

Vicepreședinți:

- vicepreședintă a raionului Drochia.
- vicepreședinte al raionului Drochia.

Secretar:

- specialist principal, Secția construcții și gospodăria drumurilor, Direcția economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia.

Membri:

- consilier al Consiliului raional Drochia; președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și buget.
- consilier al Consiliului raional Drochia; președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru probleme de administrație publică și drept.
- consilier al Consiliului raional Drochia; președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale și dezvoltarea teritoriului.
- șefă Direcție finanțe a Consiliului raional Drochia
- șefă-adjunctă direcție, șefă Secția construcții și gospodăria drumurilor din cadrul Direcției economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia.
- șefă Secție administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului Drochia.
- specialist principal, Secția juridică din cadrul Aparatului președintelui raionului Drochia.
- administrator, S.R.L. „Gările Auto Moderne”, filiala Drochia.
- ofițer superior auto al Serviciului supraveghere tehnică și accidente rutiere al Inspectoratului de poliție Drochia, comisar principal.

REGULAMENTUL
de funcționare a Comisiei privind organizarea transportului rutier
de persoane prin servicii regulate la nivelul raionului Drochia

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 453/2006 privind descentralizarea administrativă, Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 854/2006 și stabilește condițiile principale de funcționare a Comisiei privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate la nivelul raionului Drochia (în continuare – Comisia).

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt definite în sensul Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014.

3. În scopul exercitării atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament, Comisia își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Codului transporturilor rutiere nr.150/2014 și Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 854/2006, alte acte normative în vigoare din domeniul de competență, cu respectarea principiilor obiectivității, imparțialității, transparenței, publicității și eficienței hotărârilor aprobate.

4. Comisia este abilitată și cu dreptul de a exercita atribuțiile comisiei privind atribuirea prin concurs a serviciilor regulate de transport rutier în trafic raional Drochia (în coninulare – comisia de concurs), conform art. 38 al Codului transporturilor rutiere nr.150/2014 și punctelor corespunzătoare din Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854/2006.

5. În activitatea sa, comisia are obligația să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu, într-un mediu concurențial și transparent, pentru toți operatorii de transport rutier.

II. Atribuțiile comisiei.

6. Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

a) contribuie la elaborarea și, după coordonare cu organul central de specialitate, propune Consiliului raional aprobarea strategiilor pe termen mediu și lung pentru dezvoltarea și modernizarea transportului rutier în trafic raional, luând în considerare planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, programele de dezvoltare economico-socială a localităților și necesitățile de transport ale populației;

b) elaborează și propune Consiliului raional:

- aprobarea și modificarea programului de transport rutier raional, după obținerea avizului pozitiv al organului central de specialitate, în conformitate cu necesitățile de transport ale populației;

- instituirea restricțiilor temporare la modificarea programului de transport rutier raional;

- aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic raional conform metodologiei aprobate de Guvern;

- stabilirea subvențiilor, acordate de la bugetul raional, pentru prestarea serviciului regulat de transport rutier de persoane în trafic raional;

- acordarea facilităților de transport rutier în trafic raional pentru anumite categorii de persoane, cu asigurarea totodată și a surselor de compensare pentru operatorii de transport rutier a veniturilor ratate;

c) elaborează și propune/prezintă Președintelui raionului:

- autorizarea activității de transport rutier de persoane prin serviciile regulate în trafic raional și monitorizează desfășurarea acestuia;

- proiectul notificării către autoritățile administrației publice locale din raza raionului Drochia, Agenției Naționale Transport Auto, operatorii de transport rutier și autogările despre modificările operate în programul de transport rutier raional;

- în cazul constatării unor încălcări, după examinarea acestora, de a dispune retragerea autorizațiilor eliberate pentru activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic raional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

d) solicită informațiile/avizele necesare de la entitățile publice în scopul soluționării problemelor, în domeniul său de competență, abordate de către operatorii de transport rutier, consilii locale, primari, organizațiile patronale din domeniul transportului rutier de persoane, cetățeni;

e) convoacă ședințe cu operatorii de transport rutier în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru soluționarea problemelor apărute, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) monitorizează periodic modul de prestare a serviciilor regulate de transport rutier de persoane în trafic raional, cu întocmirea unei note informative de evaluare;

g) cooperează cu autoritățile publice locale de nivelul întâi (consilii locale și primari) sau comisiile similare instituite la nivel local acțiunile necesare în vederea asigurării și dezvoltării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate în trafic raional și corelării acestuia cu transportul rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local, prezentând autorităților publice administrative avizarea și/sau aprobarea actelor normative necesare;

h) duce evidența rețelei de rute regulate la nivelul raionului;

h) examinează diverse cereri/demersuri în domeniul său de competență;

i) atrage specialiștii practicieni pentru consultanță în vederea asigurării soluționării obiective a cererilor/demersurilor în domeniul său de competență;

j) informează din oficiu și/sau la solicitare autoritățile/serviciile publice administrative competente, patronate, organizații necomerciale și instituții mass-media despre chestiunile examinate și hotărârile aprobate.

III. Atribuțiile Comisiei de concurs:

7. Asigură organizarea și desfășurarea procedurilor pentru atribuire prin concurs a serviciilor regulate de transport rutier în trafic raional, în cadrul ședințelor publice de atribuire, cu prezentarea în adresa Consiliului raional a propunerii privind anunțarea organizării concursului și, implicit, de atribuire a serviciului solicitantului desemnat.

8. Concursul privind atribuirea serviciilor regulate de transport rutier în trafic raional se va organiza și desfășura de către comisie conform prevederilor Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014 și, după caz, a prevederilor Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854/2006, cu modificările și completările ulterioare.

9. În scopul exercitării prevederilor punctului 9 al Regulilor de atribuire prin concurs a dreptului de deservire a rutelor regulate de călători, expuse în anexa nr.3 a Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854/2006, acordarea punctajului pentru fiecare participant la concurs în funcție de criteriile prezentate în anexa nr.2 ale Regulilor specificate supra, se va efectua de către comisie, în baza actelor și/sau informațiilor prezentate la concurs de către operatorii de transport rutier și serviciile publice competente.

10. Comisia va asigura invitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale cap de rută la ședințele privind organizarea și desfășurarea concursului de atribuire a serviciilor regulate de transport rutier în trafic raional.

IV. Organizarea și funcționarea comisiei

11. Comisia este compusă din 9 - 11 membri permanenți, desemnați prin decizia Consiliului raional Drochia.

12. Din componența comisiei fac parte, de regulă:

a) președintele raionului;

b) vicepreședinții raionului;

c) șeful/reprezentantul Direcției economie, construcții și politici investiționale;

d) șeful/reprezentantul Secției juridice din cadrul Aparatului președintelui raionului;

e) conducătorul/reprezentantul întreprinderii administratoare a autogării raionale;

f) conducătorul/reprezentantul Inspectoratului raional de poliție Drochia;

g) consilieri raionali; președinți ai comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional Drochia;

h) alte persoane competente în domeniu, după caz.

13. Președintele și secretarul comisiei sunt desemnați prin decizia Consiliului raional Drochia. Conducerea comisiei este asigurată de Președintele raionului. Secretariatul comisiei este asigurat de către Direcția economie, construcții și politici investiționale în persoana reprezentantului acesteia.

14. Comisia se convoacă în ședințe cel puțin o dată la 2 luni și/sau la necesitate.

15. Comisia va facilita și va asigura logistica necesară pentru participarea la ședințele sale a reprezentanților organizațiilor obștești, a patronatelor, instituțiilor mass-media.

16. Membrii comisiei se anunță despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.

17. Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor desemnați prin decizia Consiliului raional Drochia.

18. Examinarea demersurilor/cererilor are loc, de regulă, cu participarea petiționarului sau reprezentantului acestuia, precum și a primarului/primarilor din localitatea/localitățile respectivă/e cap de rută/cură și care traversează ruta/cură care urmează să fie aprobată sau modificată și examinarea demersurilor/chestiunilor respective vizează cetățenii din localitatea/localitățile respectivă/e.

19. La ședința comisiei, după caz, pot fi invitate să participe și alte persoane, specialiști și experți în domeniu.

20. Ședința comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în proces-verbal în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării. Procesul-verbal al ședinței și hotărârile aprobate în cadrul acestora sunt semnate de către președinte și secretar.

În cazul în care un membru al comisiei refuză semnarea procesului-verbal al ședinței, acesta este obligat să-și argumenteze opinia sa în scris în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

21. În exercitarea atribuțiilor sale funcționale, comisia aprobă hotărâri. Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei.

22. Hotărârile comisiei devin executorii din momentul aducerii acestora la cunoștință publică prin publicare pe pagina web a Consiliului raional, precum și din data comunicării operatorilor de transport rutier și/sau persoanelor vizate, dar nu mai târziu de 5 zile din data semnării acestora.

23. Membrul comisiei care este în dezacord cu hotărârea aprobată de comisie își poate expune opinie separată în scris, care se va anexa la procesul-verbal al ședinței comisiei.

24. Președintele comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- b) reprezintă comisia în raporturile cu conducătorii/reprezentanții autorităților administrației publice centrale și/sau locale, agenții transportatori, alte persoane terțe;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- d) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- e) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie;
- f) prezintă în ședința Consiliului raional proiectul deciziei cu referință la exercitarea competențelor stabilite în Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, reieșind din hotărârile aprobate de către comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament și prevederile actelor normative în vigoare.

25. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- b) informează membrii comisiei despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței;
- c) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- d) asigură întocmirea proceselor-verbale, redactarea hotărârilor și altor documente emise de comisie;
- e) păstrează procesele-verbale ale ședințelor comisiei și hotărârile aprobate de aceasta;
- f) acordă suportul necesar pentru elaborarea proiectului de act normativ (decizie, dispoziție) al Consiliului raional sau, după caz, Președintele raionului conform competențelor legale;

g) asigură, conform încredințării președintelui comisiei, întocmirea și aducerea la cunoștința publicului pe pagina web oficială a Consiliului raional a informațiilor și/sau actelor aprobate de către comisie.

Secretarul comisiei exercită și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament și actele normative în vigoare în domeniu, precum și alte sarcini ale comisiei sau ale președintelui acesteia referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei.

26. Modificarea componenței comisiei poate fi efectuată doar prin decizia Consiliului raional Drochia.

IV. RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI.

27. În exercitarea activității sale, membrul comisiei este autonom, imparțial și se supune respectării numai actelor normative în vigoare. Se interzice exercitarea oricărei influențe cu scopul de a determina membrul comisiei să își îndeplinească atribuțiile contrar prevederilor prezentului Regulament și altor acte normative în vigoare.

28. Pe parcursul desfășurării activității sale, comisia și fiecare membru al acesteia are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

29. Membrul comisiei are următoarele drepturi:

a) să ia cunoștință cu materialele prezentate comisiei și să participe la examinarea lor;

b) să-și expună poziția argumentată în cadrul ședinței;

c) să propună spre examinare probleme ce țin de competența comisiei;

d) să expună opinie separată;

e) să solicite recuzarea membrului comisiei, care este în conflict de interese;

f) să beneficieze de alte drepturi prevăzute în acte normative sau care rezultă din activitatea comisiei.

30. Membrul comisiei are următoarele obligațiuni:

a) să participe în mod obligatoriu la ședințele comisiei;

b) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legislația;

c) să se abțină de la orice acțiuni care ar compromite activitatea comisiei sau ar putea provoca neîncredere față de obiectivitatea acesteia;

d) să nu divulge informația cu caracter personal și/sau confidențial obținută în exercițiul funcțiunii, care ar putea prejudicia un interes legal al persoanelor terțe;

e) să se abțină de la orice activitate, care ar putea genera conflict de interese sau acțiuni incompatibile cu calitatea de membru;

f) să nu participe la vot dacă cauza examinată atinge interesele acestuia sau a rudelor sale.

31. Membrul comisiei se află în conflict de interese dacă este în una din următoarele situații:

a) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre solicitanții atribuirii serviciilor regulate de transport rutier raional;

b) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre participanții la concursul de atribuire a rutelor regulate de transport rutier sau cu soțul/soția acestuia.

32. În cazul existenței unui conflict de interese de tipul celor specificate în pct. 7, membrul comisiei îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei, care îi va suspenda participarea la activitatea comisiei. Suspendarea participării la activitatea comisiei se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei.

33. În cazul în care conflictul de interese se constată ulterior desfășurării concursului, rezultatele acestuia sunt anulate, comisia inițiind organizarea și desfășurarea unui nou concurs.

34. Comisia va asigura respectarea drepturilor subiecților datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ în domeniul de protecție a datelor cu caracter personal.

VI. DISPOZIȚII FINALE.

35. Cheltuielile pentru activitatea comisiei, precum și pentru organizarea și desfășurarea concursului privind atribuirea serviciilor regulate de transport rutier în trafic raional (publicarea anunțului, a informației privind condițiile de desfășurare a concursului, multiplicarea formularelor de participare, serviciile poștale, etc.) sunt suportate din bugetul raional Drochia.

36. Litigiile ce țin de activitatea comisiei și, respectiv, organizarea și desfășurarea concursului privind atribuirea serviciilor regulate de transport rutier în trafic raional se soluționează în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116 din 19.07.201.