

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Direcției dezvoltare, infrastructură și proiecte investiționale
a Consiliului raional Drochia

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Direcția dezvoltare, infrastructură și proiecte investiționale (în continuare Direcția) este o subdiviziune a Consiliului raional Drochia, fără statut de persoană juridică, abilitată cu dreptul de a promova și implementa politica de stat în domeniul dezvoltării economiei, transportului, infrastructurii tehnico-edilitare și atragerii investițiilor, implementării programelor de dezvoltare teritorială.

2. În activitatea sa, Direcția elaborează programe de dezvoltare a ramurilor din domeniul economiei, transportului, infrastructurii drumurilor și atragerii investițiilor care sunt coordonate cu organele ierarhic superioare.

3. Prezentul regulament stabilește structura statelor de personal, funcțiile, sarcinile și atribuțiile specialiștilor Direcției.

4. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, cu decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, dispozițiile, hotărârile și ordonanțele Guvernului, ordinele, directivele, programele, instrucțiunile și alte acte normative ale ministerelor și altor organe ierarhic superioare subordonate Guvernului Republicii Moldova, precum și a prezentului regulament.

5. În cadrul Direcției activează Serviciu modernizare infrastructură, Serviciu proiecte investiționale și Serviciu relații funciare, cadastru și agricultură.

6. Serviciu modernizare infrastructură nu dispune de statut de persoană juridică și contribuie la asigurarea construirii și întreținerii în limitele localităților, a construcțiilor publice, inclusiv cu asigurarea eficienței energetice, a drumurilor, străzilor, podurilor și locurilor publice; coordonează și supraveghează tehnic, în domeniul dezvoltării construcției, rețelele de telecomunicație și gazificație a raionului, iluminare stradală; asigură construirea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, de termoficare, salubritatea localităților, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajare.

7. Serviciu proiecte investiționale nu dispune de statut de persoană juridică. Subdiviziunea asigură formarea și promovarea politicii de susținere a dezvoltării raionale, cooperarea transfrontalieră, integrarea europeană și dezvoltarea capacităților comunităților și administrației publice locale în domeniul atragerii investițiilor.

8. Serviciu relații funciare, cadastru și agricultură nu dispune de statut de persoană juridică. Subdiviziunea asigură realizarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare și implementării în teritoriu a politicii agrare.

9. În relațiile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu organele publice centrale și locale, Direcția acționează în limitele competenței sale.

II. STRUCTURA ȘI STATELE DE PERSONAL ALE DIRECȚIEI

10. Structura și statele de personal ale Direcției sunt aprobate prin decizia Consiliului raional Drochia nr.2/21 din 12.04.2024 „Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului-limită ale Aparatului președintelui raionului și ale subdiviziunilor subordonate Consiliului raional Drochia”:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea funcțiilor</i>	<i>Numărul total de unități</i>	<i>Categoria funcției publice/postului</i>
1.	Șef/șefă direcție	1	fpc
2.	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	1	fpe
3.	Specialist principal/specialistă principală	1	fpe

Serviciu modernizare infrastructură			
4.	Şef/şefă serviciu	1	fpc
5.	Specialist principal/specialistă principală	1	fpe
6.	Specialist/specialistă	0,5	ps
	Total serviciu:	2,5	
Serviciu proiecte investiţionale			
7.	Şef/şefă serviciu	1	fpc
8.	Specialist principal/specialistă principală	2	fpe
9.	Specialist/specialistă	1	fpe
	Total serviciu:	4	
Serviciu relaţii funciare, cadastru şi agricultură			
10.	Şef/şefă serviciu	1	fpc
11.	Specialist principal/specialistă principală	2	fpe
	Total serviciu:	3	
	TOTAL DIRECŢIE:	12,5	

III. SARCINILE DIRECŢIEI

11. Analiza situaţiei economice şi sociale, monitorizarea actelor legislative şi normative ale organelor centrale de stat, a deciziilor (hotărârilor) organelor administraţiei publice centrale şi locale. Elaborarea proiectelor de dccizii ale Consiliului raional în domeniul de competenţă.

12. Organizarea în comun cu subdiviziunile Consiliului raional, ministerelor, agenţilor economici situaţi pe teritoriul administrat, a lucrărilor de elaborare a indicatorilor de prognoză a dezvoltării economice şi sociale a unităţii administrativ-teritoriale, programelor privind coeziunea socială şi economică.

13. Analiza structurii şi stării potenţialului de producţie în aspect raional şi elaborarea pe această bază a strategiei şi programelor de restructurare (reprofilare) a întreprinderilor.

14. Înaintarea propunerilor privind prevenirea şi reducerea impactului negativ asupra factorilor de mediu şi resurselor naturale.

15. Organizarea audienţei cetăţenilor şi acordarea consultaţiilor în chestiunile ce ţin de competenţa Direcţiei.

16. Exerciţarea atribuţiilor de investitor (beneficiar) în domeniul construcţiilor publice locale pe teritoriul raionului, participarea la stabilirea priorităţilor generale privind dezvoltarea urbanistică a comunităţilor, reglementarea regimului proprietăţii funciare; implementarea politicii agrare la nivel raional.

17. Elaborarea şi implementarea Strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, a Planurilor de acţiuni în domeniul administrat.

18. Promovarea politicii agrare în perioada postprivatizare, inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate şi cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate şi sporirea productivităţii în sectorul agroalimentar şi implementarea proiectelor investiţionale.

IV. FUNCŢIILE DIRECŢIEI

19. În conformitate cu sarcinile ce îi revin, Direcţia exercită următoarele funcţii:

a) elaborarea şi actualizarea Strategiei de dezvoltare social-economică a teritoriului administrat, stabilirea suportului financiar, surselor de finanţare pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare cuprins în strategie în scopul creării unei economii de piaţă multisectoriale, capabile să însuşească realizările progresului tehnico-ştiinţific, să folosească raţional resursele locale: naturale, tehnico-materiale, financiare şi umane;

b) elaborarea programelor teritoriale de dezvoltare şi relansare social-economică;

c) înaintarea propunerilor în vederea utilizării eficiente a investiţiilor capitale din contul bugetelor locale şi alte surse de finanţare;

- d) participarea la elaborarea proiectelor investiționale și pregătirea lansării lor (studii, analize, acțiuni de promovare și alte documente necesare lansării) în infrastructura tehnică și economică la nivel regional și de localități, în conformitate cu programele de dezvoltare teritorială;
- e) elaborarea și coordonarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice centrale, teritoriale și de peste hotare a proiectelor de atragere a investițiilor;
- f) asigurarea mediului economico-organizațional favorabil pentru dezvoltarea antreprenoriatului, inclusiv micului business, dezvoltarea concurenței locale și controlul asupra respectării legislației antimonopol în teritoriu;
- g) intensificarea cooperării interregionale, transfrontaliere, înaintarea propunerilor concrete referitor la prioritățile de conclucrare în dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, circulația mărfurilor, modernizarea serviciilor vamale etc;
- h) prezentarea în modul stabilit a propunerilor privind elaborarea și participarea la constituirea bugetului raional;
- i) elaborarea programelor teritoriale de lungă durată privind construcția, reconstrucția și reparația obiectelor de menire socială din sectorul public;
- j) întocmirea proiectelor la construcția, reparația și întreținerea drumurilor, amenajarea teritoriilor publice și a parcurilor de odihnă.
- k) monitorizarea obiectelor care se renovează din sursele locale și extrabugetare.
- l) participarea la organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.
- m) elaborarea și asigurarea realizării programelor de stat privind folosirea rațională, protecția și restabilirea terenurilor, sporirea fertilității solului;
- n) elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar la nivel raional;
- o) participarea în comun cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale de ambele nivele la organizarea și amenajarea teritoriului administrat, la întocmirea prognozelor orientative și programelor de dezvoltare social-economică, corelate cu Planul de amenajare a teritoriului raionului Drochia.

V. ATRIBUȚIILE SPECIALIȘTILOR DIRECȚIEI

20. Sef/sefă Direcție:

- a) realizează obiectivele și exercită funcțiile stabilite Direcției în strictă conformitate cu legislația în vigoare în domeniul dat.
- b) elaborează programele, stabilește direcțiile prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului, efectuează controlul asupra realizării actelor normative ce conțin sarcini, directive cu privire la dezvoltarea teritoriului.
- c) participă la elaborarea proiectelor investiționale și pregătirea lansării lor (studii, analize, acțiuni de promovare și alte documente necesare lansării) în infrastructura tehnică și economică la nivel raional și local, în conformitate cu programele de dezvoltare teritorială.
- d) asigură intensificarea cooperării interregionale, transfrontaliere, înaintarea propunerilor concrete referitor la prioritățile de conclucrare în dezvoltarea infrastructurii de transport, drumurilor, de mediu, circulația mărfurilor, etc..
- e) reprezintă în modul stabilit Direcția în diferite organizații, instituții și întreprinderi în problemele ce țin de competența acesteia.
- f) elaborează proiectele de decizie privind dezvoltarea social – economică a raionului Drochia

21. Arhitect-sef/arhitectă-sefă:

- a) participă în comun cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale la organizarea și amenajarea teritoriului administrat, la întocmirea prognozelor orientative și programelor de dezvoltare social-economică corelate cu Planul de amenajare a teritoriului național (PATN).
- b) analizează și organizează procedura de avizare și aprobare de către autoritățile publice locale a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor urbanistice ale localităților din componența raionului.
- c) coordonează executarea lucrărilor publice conform documentației de proiect aprobate.
- c) exercită, în condițiile legii, controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului la nivel raional, în procesul realizării documentațiilor

deurbanism și amenajare a teritoriului, conluclând în acest scop cu structurile descentralizate în teritoriu ale Inspecției de Stat în construcții.

d) creează banca informațională de date și sisteme de amenajare a teritoriilor și localităților din cadrul raionului.

22. Specialist principal/specialistă principal (responsabil/ă de domeniul urbanismului):

a) acordă consultație în domeniul arhitecturii, urbanismului și cadastrului autorităților de nivelul întâi, care nu au în statele de personal funcția de arhitect;

b) conlucrează cu autoritatea cadastrală teritorială în vederea ținerii la evidență a cadastrului funcțional urban al localităților;

c) elaborează materialele necesare pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor prevăzute de legislație, pentru obiectele amplasate în limitele teritoriului raionului.

d) prezintă spre avizare a schemelor de amplasare a imobilului/terenului și a rețelelor edilitare către organele supravegherii de stat și instituțiile abilitate cu dreptul de a le aviza, fără implicarea solicitantului în acest sens.

e) efectuează măsurările practice privind înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile, proprietate a raionului și acordă asistență metodică autorităților publice locale de nivelul întâi în acest domeniu.

23. Sef/șefă Serviciu modernizare infrastructură:

a) execută decretele Președintelui, hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului raional și dispozițiile Președintelui raionului în domeniul administrat;

b) promovează implementarea sistemului de management energetic în instituțiile publice;

c) acordă asistență metodologică unităților de implementare a sistemului de management energetic.

d) asigură elaborarea și realizarea Planului local de acțiuni în domeniul eficienței energetice.

e) coordonează și monitorizează activitatea instituțiilor publice în scopul pregătirii proiectelor în domeniul eficienței energetice.

f) monitorizează evoluția în domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabilă.

g) coordonează activitatea în domeniul construcției, reparației și întreținerii drumurilor publice, organizării transportului;

h) asigură pregătirea drumurilor publice pentru funcționarea lor în perioada de toamnă-iarnă;

i) examinează petițiile și reclamațiile în problemele drumurilor publice și transportului;

j) organizează activitatea comisiei de concurs privind atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate raionale;

k) administrează resursele financiare de la bugetele de stat și raional alocate pentru construcția, reparația și întreținerea drumurilor publice;

l) participă la recepția lucrărilor de reparație a drumurilor locale din teritoriul raionului.

24. Specialist principal/specialistă principal (responsabil/ă de domeniul construcțiilor):

a) administrează sursele financiare alocate din bugetele de stat și raional pentru dezvoltarea lucrărilor publice de interes local;

b) analizează situația în domeniul construcțiilor din teritoriu și elaborează/implementează programul investițional raional;

c) participă la elaborarea și actualizarea strategiei de dezvoltare în domeniul modernizării infrastructurii tehnico-edilitare;

d) responsabil pentru executarea lucrărilor de construcții publice locale, inclusiv în domeniul infrastructurii drumurilor publice, pe teritoriul raionului;

e) examinează petițiile și reclamațiile în domeniul construcțiilor;

f) reprezintă investitorul (beneficiarul) în domeniul construcțiilor publice locale în teritoriul raionului și supraveghează tehnic în perioada construcției și exploatării acestora.

25. Specialist/specialistă (responsabil/ă de domeniul gospodăriei comunale):

a) examinează cererile și petițiile privind domeniul gospodăriei comunale, gestionarea deșeurilor și a rețelelor de canalizare, precum și de pregătire a sferei sociale pentru activitatea în sezonul rece;

b) contribuie la elaborarea și promovarea strategiilor statului în domeniul dezvoltării și întreținerii rețelelor de apeduct și canalizare, iluminat stradal.

c) coordonează activitatea întreprinderilor și instituțiilor pentru funcționarea lor, inclusiv în perioada toamnă-iarnă.

i) pregătește (consultă) lansarea proiectelor investiționale din domeniul gospodăriei comunale la nivel de raion și localități;

k) monitorizează implementarea proiectelor investiționale în domeniul atribuit.

26. Șef / șefă Serviciu proiecte investiționale:

a) coordonează și monitorizează activitățile ce țin de atragerea finanțării și investiționale;

b) elaborează și implementează proiectele investiționale pentru dezvoltarea locală și regională;

c) coordonează în parteneriat cu autoritățile administrației publice și ONG-urile din țară și de peste hotare proiectele de atragere a finanțării de la donatorii internaționali;

d) participă la determinarea direcțiilor prioritare și elaborarea strategiilor și programelor privind dezvoltarea social-economică a raionului pe termen mediu și lung;

e) intensifică cooperarea interregională, transfrontalieră, înaintarea propunerilor concrete referitor la prioritățile de conlucrare pentru îmbunătățirea serviciilor publice locale și regionale inclusiv a infrastructurii de transport, mediu și de afaceri, et

f) înaintează propuneri în vederea gestionării eficiente a investițiilor capitale din contul bugetelor de stat și locale.

27. Specialist principal/specialistă principală(responsabil/ă de domeniul elaborării și implementării proiectelor investiționale):

a) elaborează și implementează proiectele investiționale pentru dezvoltarea locală și regională;

b) înaintează propunerile în vederea utilizării eficiente a investițiilor capitale din contul bugetelor de stat și locale;

c) înaintează propuneri concrete referitor la prioritățile de conlucrare pentru îmbunătățirea serviciilor publice locale și regionale;

d) coordonează, monitorizează și evaluează implimentarea programelor de dezvoltare social-economică;

e) acordă asistență metodică și consultativă autorităților publice locale privind oportunitățile de finanțare pentru dezvoltarea locală.

28. Specialist principal/specialistă principală(responsabil/ă de domeniul antreprenoriat, micul business și stimulare a investițiilor):

a) elaborează și implementează proiectele investiționale pentru dezvoltarea locală și regională;

b) înaintează propunerile în vederea utilizării eficiente a investițiilor capitale din contul bugetelor de stat și locale;

c) înaintează propuneri concrete referitor la prioritățile de conlucrare pentru îmbunătățirea serviciilor publice locale și regionale;

d) coordonează, monitorizează și evaluează implimentarea programelor de dezvoltare social-economică;

e) acordă asistență metodică și consultativă agenților economici pentru promovarea dezvoltării antreprenoriatului în raion.

29. Specialist/specialistă (responsabil/ă de domeniul atragerii investițiilor):

a) elaborează și implementează proiectele investiționale pentru dezvoltarea locală și regională;

b) înaintează propunerile în vederea utilizării eficiente a investițiilor capitale din contul bugetelor de stat și locale;

c) înaintează propuneri concrete referitor la prioritățile de conlucrare pentru îmbunătățirea serviciilor publice locale și regionale;

d) coordonează, monitorizează și evaluează implimentarea programelor de dezvoltare social-economică.

30. Șef/șefă Serviciu relații funciare, cadastru și agricultură:

- a) coordonează la nivel raional procesul de reglementare a regimului proprietății funciare;
- b) asigură realizarea controlului de stat asupra folosirii raționale a terenurilor;
- c) pregătește și prezintă spre examinare autorităților publice din raion a propunerilor ce țin de reglementarea regimului proprietății funciare, selectarea terenurilor pentru necesități publice, participarea lor la soluționarea litigiilor funciare;
- d) examinează petițiile și cererile în domeniul respectiv, analizează propunerile și interpelările legate de reforma funciară, reglementarea regimului proprietății funciare și protecția solurilor și prezentarea explicațiilor respective pe marginea lor, întreprinderea de măsuri pentru soluționarea chestiunilor abordate în propuneri și întrebări;
- e) ține evidența funciară a tuturor categoriilor de terenuri, a cadastrului funciar raional, întocmește și prezintă dările de seamă cu privire la disponibilitatea și folosirea terenurilor după formele și termenele stabilite de organele ierarhic superioare;
- f) prezintă organelor de resort propunerile privind tragerea la răspundere administrativă și penală a deținătorilor de teren care încalcă legislația funciară;
- g) coordonează și exercită controlul asupra tuturor genurilor de lucrări în domeniul reglementării regimului proprietății funciare;
- h) elaborează și prezintă Consiliului raional programele de lucru anuale și de perspectivă, necesare pentru ținerea la zi cu ajutorul instituțiilor respective a cadastrului funciar, efectuarea reformei funciare, realizarea măsurilor pentru folosirea rațională și protecția terenurilor, precum și asigurarea folosirii după destinație a mijloacelor alocate pentru executarea acestor lucrări efectuând sistematizarea și prezentarea informației organelor respective;
- i) studiază fondul funciar a tuturor deținătorilor de terenuri în scopul folosirii lor mai raționale, evidențierii terenurilor utile pentru valorificare în agricultură și a terenurilor care nu se folosesc conform destinației sau cu încălcarea cerințelor stabilite de legislație;
- j) participă la petrecerea licitațiilor funciare în domeniul respectiv;
- k) supraveghează sistemul geodezic;
- l) asigură renovarea materialelor cartografice pentru ținerea cadastrului funciar, a monitoringului funciar, efectuarea lucrărilor de reglementarea regimului proprietății funciare și efectuarea lucrărilor pentru folosirea rațională și protecția terenurilor;
- m) participă la selectarea și stabilirea în natură a sectoarelor de teren pentru amplasarea obiectelor de construcție, pregătirea avizelor respective pentru acordarea locurilor amplasării obiectivelor, conform cerințelor legislației funciare;
- n) efectuează controlul asupra realizării proiectelor pentru reglementarea regimului funciar, construcției obiectivelor antierozionale, asigurarea realizării Programului de valorificare a terenurilor n

o) fundamentează și stabilește hotarele terenurilor cu regimuri speciale de ocrotire a naturii, de recreație, a hotarelor unităților administrativ teritoriale și intravelanul localităților;

p) colectează, păstrează și sistematizează materialele funciare, fotografice de cercetări și ținerea hărții de serviciu a deținătorilor de teren pe teritoriul raionului;

31. Specialist principal / specialist principal (responsabil/ă de domeniul cadastrului):

a) participă la examinarea petițiilor, propunerilor și cererilor în ce țin de vânzarea-cumpărarea terenurilor;

b) întocmește rapoartele și dările de seamă privind starea fondului funciar, respectarea legislației funciare, încălcările despistate și măsurile de înlăturare a acestora;

c) participă la selectarea și stabilirea în natură a sectoarelor de teren pentru amplasarea obiectelor de construcție;

d) supraveghează sistemul geodezic;

e) organizează și asigură efectuarea lucrărilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare, a cercetărilor aerofotogeodezice, a ridicărilor pedologice, topografii aeriene necesare pentru ținerea cadastrului funciar;

g) creează sistemul informațional necesar pentru efectuarea unui complex de lucrări legate de realizarea și efectuarea lucrărilor reglementarea regimului proprietății funciare, ținerea cadastrului funciar de stat;

f) organizarea școlarizării conducătorilor și specialiștilor primăriilor, întreprinderilor, inclusiv și a gospodăriilor țărănești (de fermieri), în chestiuni ce țin de reglementarea regimului proprietății funciare, dreptului funciar și a reformei funciare.

32. Specialist principal / specialist principal (responsabil/ă de domeniul agricultură și alimentație):

a) întocmește sintezele și prognozele lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare;

b) asigură promovarea experienței avansate a agenților economici din teritoriu prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;

c) prognozează și monitorizează starea social-economică și ecologică a agenților economici, care activează în domeniul producerii, prelucrării și comercializării produselor vegetale agricole, a produselor animaliere și a factorilor de producție;

d) asigură respectarea cerințelor de atestare, autorizare, licențiere și certificare a produselor agroalimentare a sistemelor agrotehnice efectiv aplicate, a utilajelor și echipamentelor de prelucrare, stocare sau depozitare, transportare și ambalare în scopul protejării consumatorului autohton și de îmbunătățire a calității producției respective;

e) reprezintă în modul stabilit Serviciu în diferite organizații, instituții și întreprinderi în problemele ce țin de competența acesteia;

f) monitorizează și calculează pierderile în urma calamităților naturale ale agenților economici;

g) asigură utilizarea eficientă a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă și a resurselor naturale și tehnogene agricole;

h) acordă asistență informațională, metodologică și tehnologică tuturor producătorilor producției agricole, inclusiv și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești rurale.

VI. DISPOZIȚII FINALE

33. Finanțarea Direcției se efectuează din sursele bugetului raional.

34. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și eliberării din funcție a personalului Direcției, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare.

35. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Direcției se elaborează în conformitate, inclusiv cu regulamentul dat.

36. Oricare alte situații neprevăzute de regulament se soluționează de către funcționarii Direcției numai cu înștiințarea și acordul șefului Direcției sau persoana care îl înlocuiește în conformitate cu legislația.

37. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliului raional.