

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
DIRECȚIEI EDUCAȚIE
A CONSILIULUI RAIONAL DROCHIA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare a Regulamentului-cadru

1. Regulamentul de organizare și funcționare a **Direcției Educație Drochia** (în continuare – *prezentul Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile organului local de specialitate în domeniul învățământului (în continuare – *Direcția Educație Drochia*) precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

Statutul juridic al Direcției Educație

2. **Direcția Educație Drochia** este o instituție publică, subdiviziune structurală a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea), care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

3. **Direcția Educație Drochia** este creată de Consiliul raional sub formă de Direcție Educație Drochia, în conformitate cu normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

4. **Direcția Educație Drochia** este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, precum și de alte atribute specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație.

Cadrul normativ de activitate al Direcției Educație Drochia

5. **Direcția Educație Drochia** este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, deciziilor/hotărârilor administrației publice locale de nivelul al doilea, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.

6. **Direcția Educație Drochia** își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI EDUCAȚIE

7. Misiunea Direcției Educație Drochia constă în:

- a) implementarea politicilor publice naționale în domeniul educației;
- b) elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice unității administrativ-teritoriale;
- c) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile de educație antepreșcolară (creșe, centre comunitare de educație timpurie), de învățământ preșcolar (grădinițe de copii, centre comunitare de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, instituțiile extrașcolare de nivel raional din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației;
- d) monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor Direcției Educație, instituțiilor de educație antepreșcolară, instituțiilor de învățământ preșcolar, instituțiilor publice de învățământ primar și secundar, extrașcolar;
- e) gestionarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional;
- f) crearea condițiilor necesare pentru identificarea, păstrarea, promovarea și implementarea valorilor culturale, inclusiv a grupurilor etnice de pe teritoriul Republicii Moldova.

8. Funcțiile de bază ale Direcției Educație Drochia

Direcția Educație Drochia are următoarele funcții de bază:

-Cu privire la implementarea politicilor și proceselor educaționale:

- a) implementarea politicilor publice în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;
- b) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile din unitatea administrativ-teritorială;
- b) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile educaționale din subordine, precum și privind adaptarea și ajustarea activităților de implementare a politicilor publice la specificul instituțiilor din subordine;
- c) orientarea și consilierea privind proiectarea operațională a dezvoltării și funcționării instituțiilor din subordine și a subdiviziunilor din subordine;
- d) colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, societatea civilă, alte subdiviziuni ale administrației publice locale, în vederea realizării misiunii Direcției Educație și implementării politicilor publice.

-Cu privire la monitorizarea implementării politicilor și proceselor educaționale:

- a) monitorizarea și evaluarea calității managementului instituțional și a procesului educațional din instituțiile de învățământ din subordine;
- b) asigurarea supravegherii respectării legislației și ale altor acte normative în domeniul educației în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;
- c) gestionarea activității subdiviziunilor/instituțiilor din subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;
- d) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din raion și adoptarea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- e) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raion;
- f) avizarea și înaintarea pentru aprobare Consiliului raional Drochia de decizii și dispoziții ce țin de domeniul educației, monitorizarea și asigurarea implementării acestora.

9. Atribuțiile Direcției Educație Drochia

Direcția Educație Drochia are următoarele atribuții aferente implementării politicilor și proceselor educaționale:

- 9.1. implementează politica de stat în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.2. determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și dezvoltare a sistemului educațional orientate spre copii, elevi și tineret;
- 9.3. asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ general cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul Direcției Educație și cu strategiile în domeniile menționate, aprobate la nivel local și național;
- 9.4. coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare și extrașcolare;
- 9.5. inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 9.6. acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.7. coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile de învățământ din subordine;
- 9.8. coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din cadrul subdiviziunilor structurale ale direcției generale și instituțiilor de învățământ general din subordine; studiază, generalizează și promovează experiența avansată;
- 9.9. asigură informarea/formarea șefilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 9.10. dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației și Cercetării, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.11. dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației și Cercetării, procese și politici educaționale privind educația prin tehnologii de comunicare;
- 9.12. asigură incluziunea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 9.13. colaborează cu serviciile de asistență psihopedagogică;
- 9.14. stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;

Direcția Educație Drochia are următoarele atribuții aferente monitorizării implementării politicilor și proceselor educaționale:

- 9.15. asigură și monitorizează executarea legislației în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor de învățământ din subordine;
- 9.16. coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.17. participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.18. monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației și Cercetării raportul trimestrial;
- 9.19. stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează și monitorizează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine;
- 9.20. asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

Direcția Educație Drochia are următoarele atribuții aferente creării și asigurării condițiilor de implementare a politicilor și proceselor educaționale:

- 9.21. efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai sistemului educațional și extrașcolar din teritoriu și administrează, în comun cu Direcția finanțe, bugetul pentru întreținerea și dezvoltarea subdiviziunilor și instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.22. asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 9.23. după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ general și activitățile orientate pe politicile de tineret;
- 9.24. după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.25. întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate Direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 9.26. gestionează baza de date din instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.27. organizează transportarea la studii a elevilor din instituțiile de circumscripție;
- 9.28. planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 9.29. conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6 (7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 9.30. desfășoară procedurile de achiziții publice pentru Direcția **Educație**;
- 9.31. elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ general din raion;
- 9.32. gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 9.33. propune, prin coordonare cu Direcția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.34. propune Consiliului raional Drochia înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional, în condițiile stabilite de lege;
- 9.35. participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și în instituțiile publice extrașcolare de nivel întâi;
- 9.36. organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ general aflate în subordine;
- 9.37. participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;
- 9.38. sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.39. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Drepturile Direcției Educație Drochia

Direcției Educație Drochia este învestită cu următoarele drepturi:

- să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și Cercetării și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;
- să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;
- să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;
- să propună unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de educație timpurie și a instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);
- să creeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ din unitatea administrativ-teritorială;
- să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI EDUCAȚIE DROCHIA

11. Structurile de conducere ale Direcției Educație

Structurile de conducere ale **Direcției Educație Drochia:**

- Consiliul de administrație, Consiliul Consultativ și șeful Direcției;
- Componenta nominală și regulamentul de activitate al Consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției;

Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

- analizează munca subdiviziunilor Direcției Educație și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;
- supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;
- aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;
- analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;
- se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

- analizează eficiența și calitatea procesului educațional din instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială;
- consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului anual;
- consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie;
- lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se păstrează permanent DE; Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul consiliului de administrație.

12. Componenta nominală și regulamentul de activitate al **Consiliului Consultativ** se aprobă prin decizia autorității administrației publice locale de nivelul al doilea. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului DE.

13. Șeful Direcției Educație se numește în funcție, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare de Consiliul raional.

14. Șeful Direcției Educație este responsabil de întreaga activitate a organului local de specialitate, asigurând în unitatea administrativ-teritorială:

- realizarea politicii statului în domeniul învățământului;
- aplicarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului;
- îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale, a hotărârilor Consiliului consultativ și ale Consiliului de administrație din cadrul organului local de specialitate.

15. Șeful Direcției Educație Drochia are următoarele atribuții funcționale:

- asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale care vizează domeniul educației;
- determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
- reprezintă DE în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
- organizează activitatea DE și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
- aprobă regulamentele subdiviziunilor DE și alte acte normative;
- aprobă statele de personal al DE, precum și modificările acestora, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de Consiliul raional;
- numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției; angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine și a altor unități conexe Direcției Educație;
- asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției, directorilor instituțiilor din subordine și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;

- avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor de Educație Timpurie și directorilor instituțiilor publice, instituțiilor extrașcolare (de nivel local);
- analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații DE stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din unitatea administrativ-teritorială;
- asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului DE;
- emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a DE și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
- în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ-teritorială și informează imediat Ministerului Educației și Cercetării și autoritățile reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective despre situația creată și măsurile luate;
- prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de administrație și ale Consiliului consultativ;
- prezintă Consiliului raional propunerile DE privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;
- asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
- asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu direcția finanțe, a bugetului unității administrativ-teritoriale pentru educație;
- propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
- gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru DE și pentru unitățile conexe;
- prezintă Ministerului Educației și Cercetării și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din raion și îl face public pe pagina web oficială a organului local de specialitate;
- exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.
- Ordinele emise de șeful **Direcției Educație Drochia** sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială, indiferent de tipul de proprietate.

16. Șeful Direcției Educație Drochia este asistat de un șef adjunct, numit și eliberat din funcție prin ordinul șefului. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare sau prin promovare;

17. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului sunt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al Direcției Educație, desemnat prin ordinul șefului.

18. Personalul Direcției Educație Drochia

Personalul **Direcției Educație Drochia** este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2009.

19. Structura Direcției Educație Drochia

19.1. Structura și statele de personal ale **Direcției Educație Drochia** se aprobă prin decizia autorității administrației publice locale de nivelul al doilea, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

19.2. Fiecare subdiviziune structurală a **Direcției Educație Drochia** funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției.

20. Corespondența Direcției Educație Drochia

21.1. Dreptul de primă semnătură pe toate actele **Direcției Educație Drochia** îl are șeful.

21.2. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau altor persoane, în temeiul **ordinului șefului sau având împuternicire specială**.

21.3. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

22. Activitatea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

22.1. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, **Direcția Educație Drochia**, în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul educației

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

23. Finanțarea **Direcției Educație Drochia** se efectuează din contul bugetului unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu legislația.

24. Coordonarea activității **Direcției Educație Drochia** și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestuia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Structura Direcției Educație Drochia

- Conducerea organului local de specialitate în domeniul învățământului:
- șeful **Direcției Educație Drochia**
- șeful adjunct și șef secție politici educaționale și management
- Secția politici educaționale și management
- Secția management al curriculumului și formare profesională continuă
- Secția management economico-financiar și al patrimoniului
- Serviciul Transport